

Responsable de Centro



Índice

	<u>Página</u>
REQUISITOS DE ACCESO	4
INTRODUCCIÓN	5
INICIAR NUEVO CURSO ACADÉMICO	5
PARÁMETROS	6
ALERTAS	17
NOTICIAS	17
TABLAS GENERALES	18
Tablas Generales. Protocolo tutorías	19
Tablas Generales. Especialidades-ámbitos	19
ALUMNOS/AS.	19
Alumnos/as. Listado de alumnos/as	19
ENTIDADES COLABORADORAS	21
Entidades colaboradoras. Instituciones	22
Entidades colaboradoras/Entidades Colaboradoras	22
Entidades colaboradoras. Unidades / Secciones	24
Entidades colaboradoras. Validar empresas/entidades colaboradoras	24
PRÁCTICAS	25
Prácticas. Oferta de prácticas	25
Prácticas. Validar prácticas	34
Prácticas. Copia de oferta de prácticas	34
TUTORES/AS	35
Tutores/as. Instructores/as	35
Tutores/as. Tutores/as profesores/as	36
ASIGNACIONES	38
Asignaciones. Obtención de convenios	38
Asignaciones. Informes-memoria	38
Asignaciones. Asignación	39
Asignaciones. Comentarios y sugerencias	40
COMUNICADOS	40
Comunicados. Comunicados a grupos	40

Comunicados. Comunicados a un/a usuario/a.....	42
CERTIFICADOS	43
Certificados. Alumnos/as	43
Certificados. Tutores profesores/as	43
Certificados. Instructores/as con solicitud	44
Certificados. Instructores/as – generación masiva	45
LISTADOS-HOJAS DE CÁLCULO.....	46
Listados. Listado de empresas – Entidades colaboradoras validadas en el centro.....	46
Listados. Empresas – Entidades colaboradoras con alguna práctica en el curso actual	46
Listados. Certificados de alumnos/as pendientes de años anteriores.....	46
Listados. Datos generales de las prácticas	47
Listados. Certificados de profesores/as pendientes años anteriores	47
Listados. Certificados de instructores/as pendientes años anteriores	48
Listados. Prácticas sin evaluar de años anteriores	48
CIERRE DEL CURSO ACADÉMICO	49

REQUISITOS DE ACCESO

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh, solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión de prácticas voluntarias Praktiges ofrecerá al usuario/a identificado/a como responsable de centro.

INICIAR NUEVO CURSO ACADÉMICO

Al entrar al GAUR y pulsar la opción del menú "Prácticas Voluntarias", se abrirá una nueva ventana donde la primera página será la de selección de centro académico y curso con el que se quiere trabajar.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico con los que desea trabajar.

Seleccione el centro:

263 Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa

Curso académico	Estado
>> 2021/22	Abierto
>> 2020/21	Cerrado
>> 2019/20	Cerrado
>> 2018/19	Cerrado
>> 2017/18	Cerrado
>> 2016/17	Cerrado
>> 2015/16	Cerrado
>> 2014/15	Cerrado
>> 2013/14	Cerrado
>> 2012/13	Cerrado
>> 2011/12	Cerrado
>> 2010/11	Cerrado
>> 2009/10	Cerrado
>> 2008/09	Cerrado
>> 2007/08	Cerrado
>> 2006/07	Cerrado

Para parametrizar un nuevo curso académico, seleccione el curso deseado y pulse Crear nuevo curso.

Nuevo curso académico: 2022/23

En ella se da opción de crear un nuevo curso académico. Seleccionamos el nuevo curso académico y pulsamos CREAR NUEVO CURSO. El sistema revisará si ese centro tiene oferta docente para ese curso académico en GAUR. Si no existe oferta docente sacará un mensaje indicando que no se puede crear curso académico. En caso contrario, mostrará una pantalla similar a la siguiente para poder crear curso académico.

Prácticas voluntarias	Creación del curso académico
Centros - Cursos académicos	<i>Al crear un nuevo curso académico se copiarán los datos del curso anterior si existe, sobre el que podrá realizar las modificaciones que considere.</i>
Parámetros	* Descripción del centro:
Alertas	<input type="text"/>
Noticias	Estado: En definición
Tablas generales	Url de información del centro: <input type="text" value="http://www.e"/>
Alumnos/as	* Responsable del centro:
Entidades colaboradoras	Dirección email RPP: <input type="text" value="p@ehu.eus"/>
Prácticas	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>
Tutores	
Asignaciones	
Comunicados	
Certificados	
Listados - Hojas de cálculo	

A continuación, se describen los pasos mínimos que se deben dar previo a la apertura del curso académico para su gestión.

En el campo Url se debe insertar la dirección completa del sitio web (http o https incluido). El campo Responsable de Centro ofrece una lupa para realizar búsqueda sobre el profesorado del centro pulsando en ella y de nuevo en buscar sin introducir responsable en la pantalla emergente listará a todos/as los/as profesores/as del Centro picando dos veces sobre el/la interesado/a haremos la selección que haremos de Guardar para continuar con los parámetros.

PARÁMETROS

Desde esta opción en el menú de la izquierda se debe configurar la gestión de las prácticas voluntarias en el centro y curso activo. Por defecto, si tenemos un curso académico anterior gestionado, se copiarán los datos del curso anterior sobre el que se permitirán realizar modificaciones. Los parámetros se fijan para todo el curso académico y no es conveniente hacer ningún cambio una vez abierto el mismo.

En esta funcionalidad se albergan ocho secciones:

1. Datos generales
2. Acceso: datos asociados al acceso del alumnado
3. Responsable Titulación
4. Preselección: variables asociadas a la preselección de alumnos/as, procesos de pre-assignaciones, etc...
5. Memoria alumno/a. Sección que permitirá visionar la encuesta planteada en la memoria y añadir preguntas propias del centro a completar por el/la alumno/a
6. Encuesta instructor/a. Ídem al caso anterior, pero para instructores/as
7. Competencias Titulación. Campos multi-idioma a completar por titulación con competencias básicas y genéricas y específicas
8. Notificación alertas

1. Parámetros - Datos Generales

Contiene los siguientes campos:

Descripción.- Recoge una descripción multi-idioma sobre la gestión de prácticas voluntarias en el centro. Tiene carácter informativo y será un texto que lo visualizarán alumnado, empresa, profesorado e instructores/as que trabajen con el centro.

Prácticas voluntarias	
Centros - Cursos académicos	
Parámetros	
Alertas	
Noticias	
▼ Tablas generales	
▼ Alumnos/as	
▼ Entidades colaboradoras	
▼ Prácticas	
▼ Tutores	
▼ Asignaciones	
▼ Comunicados	
▼ Certificados	
▼ Listados - Hojas de cálculo	

Parámetros	
Datos generales Acceso Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor	
Descripción resumida de la gestión de prácticas voluntarias del centro	
* Descripción:	Bolsa de prácticas voluntarias de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de San Sebastián UPV/EHU
URL:	http://www.arkitektura.ehu.es/p203-home/eu
* Estado:	Abierto
* Responsable:	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
Dirección email RPP:	daget.borondatezkopraktikak@ehu.eus
* Inicio de curso:	01/09/2020
* Fin de curso:	31/08/2021
* Regulación de la fecha de caducidad:	<input type="radio"/> Fecha de inicio <input type="radio"/> Fecha fin <input checked="" type="radio"/> Fecha de inicio y Fecha fin
Gestiona SOLO prácticas acordadas:	No
Gestiona informe final instructor/a:	No

Url.- Recogeremos la url completa (con http o https) donde se podrá acceder para poder recoger más información sobre la gestión de prácticas voluntarias en el centro.

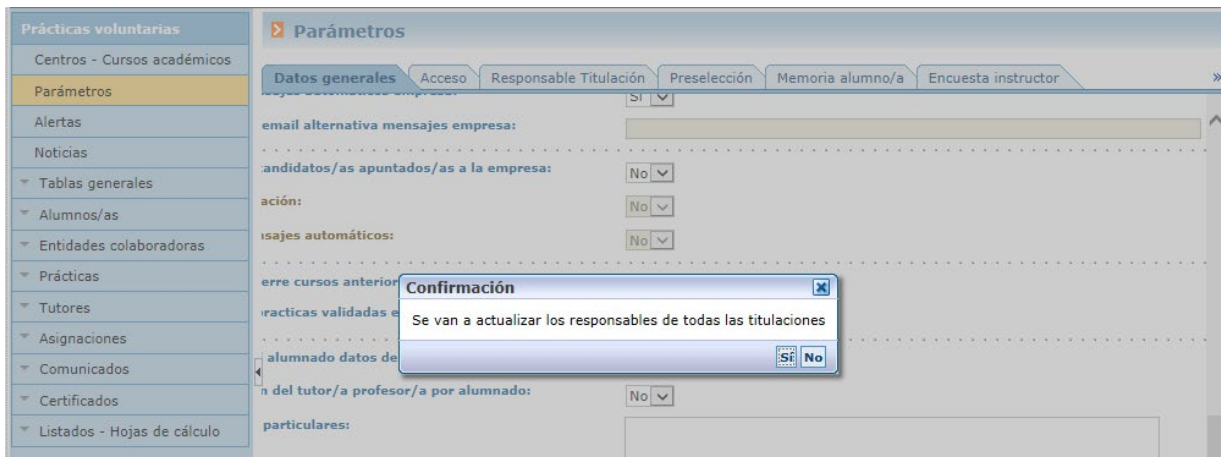
Estado. - A través de este campo se gestiona el estado de la gestión. Hay cuatro opciones:

- **En definición.** Mientras se preparan los datos del curso y no queremos que entre nadie en el sistema
- **Abierto empresas.** Sólo pueden entrar empresas. Pensado para que la empresa pueda insertar ofertas sin que los/as alumno/as puedan entrar en el mismo.
- **Abierto.** Todos/as los/as usuarios/as identificados/as podrán entrar en el sistema. Una vez abierto aparecerá con un "Si" en el listado de Centros que gestionan Praktiges desde Web.
- **Cerrado.** Se ha dado por finalizada dicha gestión y podrán acceder aquellos/as usuarios/as que tengan alguna práctica asociada en modo consulta o con el objeto de poder solicitar certificado de realización o tutorización de prácticas voluntarias.

Responsable. - Persona (profesor/a) responsable de la gestión de prácticas a nivel de centro.

Al insertar el/la responsable de prácticas del centro en el campo "Responsable" de la pestaña de los datos generales, se asocia este/a mismo/a responsable a cada uno de los planes registrados en la oferta docente del centro, por lo que aparecerá por defecto en el campo "Responsable" de la pestaña "Responsable Titulación".

Si se cambia el/la responsable en los datos generales se cambiará también en la pestaña de responsable de titulación y nos pedirá confirmación.



Debajo del campo "Responsable" hay un campo para poner la dirección de correo del mismo/a y será la que aparezca en el email automático del sistema que se envía a la empresa cuando se valida por el Centro.

Fecha inicio – fin del curso: El/la usuario/a responsable de centro podrá determinar la fecha en la que se inicia el curso y finaliza. Estas fechas se utilizarán para validar la fecha inicio y fin de las prácticas y pueden solaparse con las de cursos anteriores.

Regulación de la fecha de caducidad: regula la fecha que marca la caducidad de la oferta de prácticas. Aparece fecha de inicio y fecha fin marcado por defecto.

Gestiona SOLO prácticas acordadas: Aparece marcado "No" por defecto si se cambia a "Si" el parámetro limita el acceso al alumnado dejando entrar sólo a quien reúna las condiciones parametrizadas de acceso y tenga una práctica acordada.

Gestiona informe final instructor/a: Aparece marcado "No" por defecto si se cambia a "Si" el parámetro permite informar el informe final de los/as instructores/as desde el centro. Este parámetro quedará marcado automáticamente en "Si" cuando se produzca el cierre

Debe finalizar el/la instructor/a el informe: Aparece marcado "No" por defecto si se cambia a "Si" será condición que el informe del instructor/a este realizado para que el alumnado pueda solicitar el certificado acreditativo de las prácticas académicas externas.

Envío de mensajes automáticos instructor/a: La marcación "No" permite solo el envío del mensaje inicial con la información de usuario y contraseña.

Envío mensajes automáticos empresa: Marcado con un "No" permite introducir una dirección alternativa en la que se recibirán los mensajes automáticos, incluidos en este caso el de notificación del usuario/a y clave de la empresa.

Envío de candidatos/as apuntados/as a la empresa: Aparece marcado "No" por defecto si se cambia a "Si" permite a la empresa ver a los/las alumnos/as según se van apuntando.

Con asignación: este botón se habilita con la marcación de "Si" de la opción anterior y si se marca con un "Si" incorpora en el perfil de la empresa el botón de "Asignar" en el listado de alumnos/as apuntados/as.

Envío mensajes automáticos: La marcación "Si" permite el envío de mensajes automáticos a la persona de contacto de la oferta en la empresa cuando tiene candidatos/as apuntados/as.

Fecha cierre cursos anteriores: Permite programar la fecha de cierre del curso o cursos anteriores con la fecha límite del 31 de agosto del curso actual. Esta fecha admitirá modificaciones posteriores por una fecha anterior o posterior a la última fecha de cierre informada mientras no haya transcurrido esta o la fecha límite.

Anular prácticas validadas en el cierre de cursos anteriores: la marcación "Si" permite la anulación de las prácticas en estado "Validado" en la fecha del cierre.

Mostrar al alumnado datos de contacto de la empresa: La marcación "Si" permite que el alumnado pueda ver datos de contacto de la empresa como persona de contacto, teléfono y correo.


Asignación del tutor/a profesor/a por alumnado: La marcación "Si" permite al alumnado asignado a la práctica la elección y asignación del tutor/a profesor/a.

Prácticas voluntarias	
Centros - Cursos académicos	
Parámetros	Parámetros
Alertas	
Noticias	
Tablas generales	
Alumnos/as	
Entidades colaboradoras	
Prácticas	
Tutores	
Asignaciones	
Comunicados	
Certificados	
Listados - Hojas de cálculo	

Parámetros	
Datos generales	
Acceso	Responsible Titulación
Preselección	Memoria alumno/a
Encuesta instructor	
uaget.doromuatezkopraktikak@ehu.eus	
* Inicio de curso:	01/09/2020
* Fin de curso:	31/08/2021
* Regulación de la fecha de caducidad:	<input type="radio"/> Fecha de inicio <input type="radio"/> Fecha fin <input checked="" type="radio"/> Fecha de inicio y Fecha fin
Gestiona SOLO prácticas acordadas:	No
Gestiona informe final instructor/a:	No
Debe finalizar el Instructor/a el informe:	Si
Envío mensajes automáticos instructor/a:	Si
Envío mensajes automáticos empresa:	Si
Dirección email alternativa mensajes empresa:	
Envío de candidatos/as apuntados/as a la empresa:	Si
Con asignación:	No
Envío mensajes automáticos:	No
Fecha cierre cursos anteriores:	31/08/2021
Anular practicas validadas en el cierre de cursos anteriores:	Si
Mostrar al alumnado datos de contacto de la empresa:	No
Asignación del tutor/a profesor/a por alumnado:	No
Cláusulas particulares:	

Cláusulas Particulares: Para añadir cláusulas propias del centro en todos los convenios, se generarán al final de este, antes de las firmas y dentro del campo "CLÁUSULAS PARTICULARES".

2. Parámetros - Acceso

En esta pestaña se muestran todos los planes que ese centro tiene en la oferta docente y los másteres que se imparten en ese centro. Por cada plan, picando en las flechas  el/la usuario/a responsable de centro tendrá la opción de marcar si se gestiona o no el plan. En caso afirmativo deberá completar los campos "Créditos superados", "Número horas máximo" y "Visible empresa".

Prácticas voluntarias

Centros - Cursos académicos

Parámetros

Alertas

Noticias

▼ Tablas generales

▼ Alumnos/as

▼ Entidades colaboradoras

▼ Prácticas

▼ Tutores

▼ Asignaciones

▼ Comunicados

▼ Certificados

▼ Listados - Hojas de cálculo

Parámetros

Datos generales **Acceso** Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor »

Datos de acceso por cada plan con Oferta Docente

Titulación	Créditos superados	Número horas máximo	Gestionado	Visible empresa
>> ARQUI12b - Master Universitario en Arquitectura	0	450	Si	Si
>> GARQUI21 - Grado en Fundamentos de Arquitect...	150	1350	Si	Si
>> PROINTER - Programas Interuniversitarios	0	450	Si	Si
>> RERGI901 - Máster Universitario en Rehabilitació...	0	800	Si	Si

Si marca que No, el sistema no lo gestionará.

Prácticas voluntarias

Centros - Cursos académicos

Parámetros

Alertas

Noticias

▼ Tablas generales

▼ Alumnos/as

▼ Entidades colaboradoras

▼ Prácticas

▼ Tutores

▼ Asignaciones

▼ Comunicados

▼ Certificados

▼ Listados - Hojas de cálculo

Parámetros

Datos generales **Acceso** Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor »

Datos de acceso por cada plan con Oferta Docente

Titulación	Créditos superados	Número horas máximo	Gestionado	Visible empresa
ARQUI12b - Master Universitario en Arquitectura	0	450	Si	Si
GARQUI21 - Grado en Fundamentos de Arquitect...	150	1350	Si	Si
PROINTER - Programas Interuniversitarios	0	450	Si	Si
RERGI901 - Máster Universitario en Rehabilitació...	0	800	Si	Si

Créditos superados:

Número horas máximo:

Gestionado: Si No

Visible empresa: Si No

Créditos superados: A través de este campo el/la usuario/a identifica el número de créditos que un/a alumno/a debe tener superados en ese plan para poder acceder a la gestión de prácticas voluntarias (validar el acceso).

Número de horas máximo: Campo que indica el número de horas máximo que un/a alumno/a puede realizar en una titulación determinada en prácticas voluntarias. Si se deja a blanco, no se gestionarán número de horas máximo.

Visible empresa: Esta opción permite elegir las titulaciones que serán visibles para la empresa de las gestionadas por el centro.

3. Parámetros. Responsable Titulación

Desde esta sección se podrá insertar un/a responsable por cada titulación que será la persona que aparezca como firmante del convenio.

Titulación	Responsable	Fecha alta
ARQUI12b - Master Universitario en Arquitectura	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	09/07/20...
GARQUI21 - Grado en Fundamentos de Arquitectura	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	09/07/20...
PROINTER - Programas Interuniversitarios	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	09/07/20...
RERGI901 - Máster Universitario en Rehabilitación, Restauración y Gestión...	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	09/07/20...

4. Parámetros. Preselección

En esta pestaña se recogen un conjunto de variables que permitirán adaptar el funcionamiento del módulo a la gestión de cada uno de los centros.

A continuación se describen las variables gestionadas:

Periodicidad preselección: A través de esta variable indicamos si queremos que el propio módulo sea quien realice las preselecciones periódicamente o el/la usuario/a responsable de centro decidirá cuándo se deben realizar (Bajo demanda).

Periodicidad preselección	Priorizar alumnos/as sin prácticas	Criterio de ordenación	Número de alumnos/as	Permisos del alumno/a asignado/a	Permisos del alumno/a con práctica	Periodo selección
Bajo demanda	No	Créditos y en caso de igualdad me...	10 alumnos/...	Apuntarse a una prá...	Si	4 semanas

* Periodicidad preselección: Periodicidad con la que se ejecuta la preselección

* Priorización del alumnado sin prácticas:

* Criterio de ordenación:

* Número de alumnos/as:

* Permisos del alumno/a asignado/a:

* Permisos del alumno/a con práctica:

* Periodo selección:

Este valor tendrá un efecto en cuanto a la validación de prácticas. Si el valor seleccionado es "Bajo demanda", al validar una práctica se publica de forma automática. En caso contrario, si establecemos que cada periodo de tiempo especificado en el desplegable, el sistema haga una preselección de los/as alumnos/as apuntados/as, cuando el/la usuario/a responsable de centro valide una práctica, ésta se quedará pendiente de publicación, y se publicará cuando haya transcurrido el tiempo que determina el periodo.

Priorización del alumnado sin prácticas: Prioriza al alumnado que haya entrado en el sistema y no haya realizado ninguna práctica, antes de aplicar el criterio de ordenación.

Criterio ordenación: Se debe seleccionar un criterio que el sistema utilizará a la hora de establecer los/as alumnos/as candidatos/as o en lista de espera de una práctica. Los posibles valores son:

Parámetros

Acceso | Responsable Titulación | **Preselección** | Memoria alumno/a | Encuesta instructor | Competencias Titulación

Datos - parámetros propios del centro para la gestión de prácticas voluntarias

Periodicidad preselección	Priorizar alumnos/as sin prácticas	Criterio de ordenación	Número de alumnos/as	Permisos del alumno/a asignado/a	Permisos del alumno/a con práctica	Periodo selección
Bajo demanda	No	Créditos y en caso de igualdad me...	10 alumnos/...	Apuntarse a una prá...	Si	4 semanas

Periodicidad con la que se ejecuta la preselección

* Periodicidad preselección: Bajo demanda

Criterio de ordenación para la preselección de los/as alumnos/as apuntados/as

* Priorización del alumnado sin prácticas:
 Créditos realizados
 Media expediente
Créditos y en caso de igualdad media
 Media y en caso de igualdad créditos
 10 alumnos/as

* Criterio de ordenación:
 Créditos y en caso de igualdad media

* Número de alumnos/as: 10 alumnos/as

* Permisos del alumno/a asignado/a: Apuntarse a una práctica aún solapándose las fechas

* Permisos del alumno/a con práctica: Si

* Periodo selección: 4 semanas

Guardar Volver

Número de alumnos/as: establecer cuantos alumnos/as tendrá accesibles la empresa para su selección. Las opciones posibles son:

Parámetros

Acceso | Responsable Titulación | **Preselección** | Memoria alumno/a | Encuesta instructor | Competencias Titulación

Datos - parámetros propios del centro para la gestión de prácticas voluntarias

Periodicidad preselección	Priorizar alumnos/as sin prácticas	Criterio de ordenación	Número de alumnos/as	Permisos del alumno/a asignado/a	Permisos del alumno/a con práctica	Periodo selección
Bajo demanda	No	Créditos y en caso de igualdad me...	10 alumnos/...	Apuntarse a una prá...	Si	4 semanas

Periodicidad con la que se ejecuta la preselección

* Periodicidad preselección: Bajo demanda

Criterio de ordenación para la preselección de los/as alumnos/as apuntados/as

* Priorización del alumnado sin prácticas:
 1 alumno/a
 2 alumnos/as
 3 alumnos/as
 4 alumnos/as
 5 alumnos/as
 6 alumnos/as
 7 alumnos/as
 8 alumnos/as
 9 alumnos/as
10 alumnos/as
 Los/as solicitados/as por la empresa
 Apuntarse a una práctica aún solapándose las fechas

* Criterio de ordenación:
 10 alumnos/as

* Número de alumnos/as: 10 alumnos/as

* Permisos del alumno/a asignado/a: Apuntarse a una práctica aún solapándose las fechas

* Permisos del alumno/a con práctica: Si

* Periodo selección: 4 semanas

Número de alumnos/as a mostrar a la empresa tras la preselección

Guardar Volver

Si se selecciona solo 1 alumno/a el algoritmo de preselección estará asignando las prácticas. (el algoritmo de preselección tratará a los/as alumnos/as y por cada alumno/a le asignará la práctica en la que se haya apuntado, con mayor prioridad). En este caso, el/la alumno/a al apuntarse en las prácticas deberá determinar la prioridad.

En el resto de casos, el algoritmo de preselección establecerá como alumno/a candidato/a el número de alumnos/as indicado en esta variable. Si hay más alumnos/as apuntados/as estos/as formarán parte de la lista de espera.

Si se selecciona la opción del desplegable “Los solicitados por la empresa” en la oferta de prácticas que realizarán las empresas o crearán los/as usuarios/as responsables de centro aparecerá como opción el campo “Núm. curriculum a visualizar”. Si no se completa, los curriculums a visualizar serán todos/as los/as apuntados/as ordenados por los criterios de preselección.

Permisos del alumno/a asignado/a: A través de esta variable el/la usuario/a responsable de centro podrá determinar qué opciones se le ofrecen a un/a alumno/a que tiene una práctica asignada eligiendo entre las siguientes:

- Consultar la oferta de prácticas
- Apuntarse a una práctica aun solapándose las fechas
- Apuntarse en otras prácticas cuyas fechas no se solapen
- No puede consultar la oferta de prácticas ni apuntarse

Periodicidad preselección	Priorizar alumnos/as sin prácticas	Criterio de ordenación	Número de alumnos/as	Permisos del alumno/a asignado/a	Permisos del alumno/a con práctica	Periodo selección
Bajo demanda	No	Créditos y en caso de igualdad me...	10 alumnos/...	Apuntarse a una prá...	Si	4 semanas

Datos - parámetros propios del centro para la gestión de prácticas voluntarias

* Periodicidad preselección: Bajo demanda

* Priorización del alumnado sin prácticas: No

* Criterio de ordenación: Créditos y en caso de igualdad media

* Número de alumnos/as: 10 alumnos/as

* Permisos del alumno/a asignado/a: Consultar la oferta de prácticas

* Permisos del alumno/a con práctica: Apuntarse a una práctica aun solapándose las fechas, Apuntarse en otras prácticas cuyas fechas no se solapen, No puede consultar la oferta de prácticas ni apuntarse

* Periodo selección: 4 semanas

Guardar Volver

Permiso del alumno/a con práctica: A través de esta variable el/la usuario/a responsable de centro marcará si un/a alumno/a que ya ha realizado una práctica puede apuntarse en otras prácticas. Cuando se pasa a finalizada una práctica asignada a un/a alumno/a, el/la alumno/a pasa a estado Pendiente de Revisión. Se ofrecen varias opciones:

1. **Si.** El/la alumno/a que tenga una práctica finalizada podrá apuntarse a otras sin que el/la usuario/a responsable tenga que validar nuevamente su acceso (El estado del alumno/a será Pendiente de Revisión, pero podrá acceder a apuntarse en todas las prácticas publicadas)
2. **No.** El/la alumno/a no podrá apuntarse a las prácticas hasta que el/la usuario/a responsable de centro no lo/a VALIDE de forma explícita.
3. **Si lleva >= 3 semanas publicada.** El/la alumno/a que tenga una práctica ya realizada (esté en estado Pendiente de Revisión) solo podrá apuntarse en aquellas prácticas que lleven 3 o más semanas publicadas en el tablón
4. **Si lleva >=2 semanas publicada.** Ídem al caso anterior pero con dos semanas en lugar de tres.

Periodo de selección: Periodo que una empresa va a tener para poder acceder a la lista de alumno/as candidatos/as y seleccionar un/a alumno/a para la realización de la práctica. Si pasado

este tiempo no se ha decidido por ninguno/a, la práctica vuelve al tablón. Se ofrecen 4 opciones: 1,2, 3 o 4 semanas.

Titulación: A través de esta variable se da la opción de elegir los cursos aprobados por titulación que se pueden requerir al alumnado para acceder a la realización de prácticas.

Prácticas voluntarias		Parámetros					
Centros - Cursos académicos		<< Acceso Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor Competencias Titulación >>					
Parámetros		Datos - parámetros propios del centro para la gestión de prácticas voluntarias					
Periodicidad preselección	Priorizar alumnos/as sin prácticas	Criterio de ordenación	Número de alumnos/as	Permisos del alumno/a asignado/a	Permisos del alumno/a con práctica	Periodo selección	
>> Cada semana	No	Media expediente	Los/as solici...	Apuntarse en otras prá...	Si	2 semanas	
Cursos superados por titulación - Preselección							
Titulación		Cursos que debe superar el alumno/a					
>> Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)	1er curso[] 2º curso[] 3er curso[]						
>> Máster Universitario en Economía Social y Solidaria							
>> Programas Interuniversitarios							

5. Parámetros - Memoria alumno/a

Desde esta pestaña el/la responsable de centro tendrá opción de visualizar las preguntas del protocolo (abajo enumeradas) establecidas a nivel de Universidad pulsando el botón correspondiente y también de insertar preguntas propias del centro al cuestionario que el/la alumno/a deberá completar por práctica realizada pulsando el botón "Nuevo". Se pueden insertar un máximo de tres preguntas, que seguirán el orden correspondiente al tipo de respuesta.

Preguntas generales de la memoria a los/as alumnos/as :

1. Aportación de la práctica en materia de aprendizaje
2. Sugerencias de mejora
3. Valoración global de la empresa donde ha realizado la práctica.
4. Valoración del instructor/a de la empresa.
5. Valoración del tutor/a de la Universidad.
6. Valoración del Responsable del Programa de Prácticas
7. ¿Ha sido contratado/a por la empresa durante o a la finalización de la práctica?
8. ¿Ha sido contratado/a por otra empresa durante o a la finalización de la práctica?
9. En su caso, relación detallada de problemas planteados en la realización de las prácticas.
Procedimiento seguido en su resolución (Relación de problemas)
10. Evaluación global de la práctica.
11. Comentario

Prácticas voluntarias			
Centros - Cursos académicos			
Parámetros			
Alertas			
Noticias			
▼ Tablas generales			
▼ Alumnos/as			
▼ Entidades colaboradoras			
▼ Prácticas			
▼ Tutores			
▼ Asignaciones			
▼ Comunicados			
▼ Certificados			
▼ Listados - Hojas de cálculo			

Parámetros			
« Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor Competencias Titulación »			
<i>Ítems que se añadirán a la encuesta por detrás de los predefinidos. Se puede crear un máximo de 3 ítems.</i>			
Texto	Tipo respuesta	Orden	
No hay datos			
Preguntas del protocolo Nuevo			

Se recogen tres tipos de respuesta: Cajón, Si/No o de 1 a 5.

Prácticas voluntarias			
Centros - Cursos académicos			
Parámetros			
Alertas			
Noticias			
▼ Tablas generales			
▼ Alumnos/as			
▼ Entidades colaboradoras			
▼ Prácticas			
▼ Tutores			
▼ Asignaciones			
▼ Comunicados			
▼ Certificados			
▼ Listados - Hojas de cálculo			

Parámetros			
« Responsable Titulación Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor Competencias Titulación »			
<i>Ítems que se añadirán a la encuesta por detrás de los predefinidos. Se puede crear un máximo de 3 ítems.</i>			
Texto	Tipo respuesta	Orden	
* Texto:	<input type="text"/>		
* Tipo respuesta:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Cajón 1 a 5 Si/No </div>		
* Orden:			
Guardar Volver			

6. Parámetros - Encuesta instructor/a

Idem al caso de las encuestas sobre el/la alumno/a para la figura del instructor/a.

Prácticas voluntarias			
Centros - Cursos académicos			
Parámetros			
Alertas			
Noticias			
▼ Tablas generales			
▼ Alumnos/as			
▼ Entidades colaboradoras			
▼ Prácticas			
▼ Tutores			
▼ Asignaciones			
▼ Comunicados			
▼ Certificados			
▼ Listados - Hojas de cálculo			

Parámetros			
« Preselección Memoria alumno/a Encuesta instructor Competencias Titulación Notificación alertas »			
<i>Ítems que se añadirán a la encuesta por detrás de los predefinidos. Se puede crear un máximo de 3 ítems.</i>			
Texto	Tipo respuesta	Orden	
* Texto:	<input type="text"/>		
* Tipo respuesta:	<input type="text"/>		
* Orden:	<input type="text"/>		
Guardar Volver			

Preguntas generales de la Encuesta a los/as instructores/as :

1. Capacidad de aprendizaje
2. Capacidad para trabajar en equipo
3. Capacidad de adaptación a cambios

4. Receptividad a las críticas
5. Creatividad e iniciativa
6. Implicación personal y motivación
7. Calidad del trabajo realizado
8. Valoración global de la práctica
9. ¿Recomendaría la contratación de la persona que ha realizado la práctica?
10. Comentario

7. Parámetros. Competencias Titulación

Por cada titulación gestionada se podrán parametrizar las competencias básicas, genéricas y específicas en campos multi-idioma abriendo con las flechas >>

Titulación	Competencias básicas, genéricas y/o transversales	Competencias específicas	Resultados aprendizaje
>> GADEMP20 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)	- Aplicar sus co...	- Saber buscar,...	X
>> PROINTER - Programas Interuniversitarios	- Aplicar sus co...	- Saber buscar,...	X

Nuevo

8. Notificación alertas

Desde esta pestaña se da la opción de recibir en la dirección de email del RPP un mensaje que se generará automáticamente con las alertas elegidas cuando se produzcan.

*** Descripción de la alerta**

- Existen prácticas sin validar
- Existen prácticas asignadas pendientes de sacar convenio
- Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores
- Existen certificados de tutores profesores pendientes de procesar
- Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores
- Existen alumnos pendientes de revisión
- Existen certificados de instructores pendientes de procesar de cursos anteriores
- Existen certificados de alumno pendientes de procesar en cursos anteriores
- Existen certificados de instructores pendientes de procesar
- Existen entidades colaboradoras pendientes de validación
- Existen certificados de alumno pendientes de procesar
- Existen prácticas validadas con fechas de realización caducas

Guardar Volver

Es condición haber completado la parametrización de todas las pestañas en Parámetros para que permita dejar en estado abierto el curso académico.

ALERTAS

Desde esta sección, la aplicación nos muestra unos mensajes que nos permiten identificar un conjunto de tareas a realizar. Se gestionan las siguientes alertas:

- Existen alumno/as pendientes de revisión.
- Existen certificados de alumnos/as pendientes de procesar.
- Existen certificados de instructores/as pendientes de procesar.
- Existen certificados de tutores/as profesores/as pendientes de procesar.
- Existen empresas/entidades pendientes de validación.
- Existen prácticas sin validar.
- Existen prácticas validadas con fechas de realización caducas.
- Existen certificados de alumnos/as pendientes de procesar en cursos anteriores.
- Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores.
- Existen certificados de instructores/as pendientes de procesar de cursos anteriores
- Existen prácticas asignadas pendientes de sacar convenio
- Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores
- Existen prácticas sin validar

Prácticas voluntarias	Alertas						
Centros - Cursos académicos							
Parámetros							
Alertas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción de la alerta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>> Existen prácticas sin validar</td> </tr> <tr> <td>>> Existen certificados de alumno pendientes de procesar en cursos anteriores</td> </tr> <tr> <td>>> Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores</td> </tr> <tr> <td>>> Existen certificados de instructores pendientes de procesar de cursos anteriores</td> </tr> <tr> <td>>> Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción de la alerta	>> Existen prácticas sin validar	>> Existen certificados de alumno pendientes de procesar en cursos anteriores	>> Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores	>> Existen certificados de instructores pendientes de procesar de cursos anteriores	>> Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores
Descripción de la alerta							
>> Existen prácticas sin validar							
>> Existen certificados de alumno pendientes de procesar en cursos anteriores							
>> Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores							
>> Existen certificados de instructores pendientes de procesar de cursos anteriores							
>> Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores							
Noticias							
▼ Tablas generales							
▼ Alumnos/as							
▼ Entidades colaboradoras							
▼ Prácticas							
▼ Tutores							
▼ Asignaciones							
▼ Comunicados							
▼ Certificados							
▼ Listados - Hojas de cálculo							

las flechas de cada alerta >> nos direccionarán hacia la gestión necesaria en las opciones de menú.

NOTICIAS

Desde esta opción el/la usuario/a responsable de centro tendrá la opción de administrar lo que se han llamado noticias (texto que puede tener asociada una url de información adicional) que se visualizará a un colectivo seleccionado o a todos durante un periodo determinado por fechas.

Al picar en "Noticias" visualizaremos el listado de noticias y avisos que hayamos realizado y pulsando en "Nuevo" abre la posibilidad de insertar y publicar de nuevo.

Colectivo	Texto noticia	Publicar	Url	Mostrar inicio	Fecha desde	Fecha hasta	
>> Entidades colab...	IMPORTANTE: No grabar oferta en el...	Si		Si	02	121	X

[Nuevo](#)

La opción "Si" del campo "Mostrar en inicio" da la posibilidad de insertar un aviso que se mostrará en la pantalla de inicio.

Colectivo	Texto noticia	Publicar	Url	Mostrar inicio	Fecha desde	Fecha hasta	
	IMPORTANTE: No grabar oferta en el...				20/04/2021	31/12/2021	

* Colectivo:

* Texto noticia:

* Publicar: Si No

Url: Indica si el aviso debe mostrarse al acceder a la aplicación

* Mostrar en inicio: Si No

Fecha desde:

Fecha hasta:

[Guardar](#) [Volver](#)

y que habrán de aceptar el o los colectivos seleccionados en la pantalla de inicio de selección de centro y curso académico para continuar.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro:

Curso académico	Estado

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Texto para empresas	

[Aceptar](#)

TABLAS GENERALES

Sección donde se muestran tablas de uso general para el módulo de prácticas voluntarias.

Tablas Generales. Protocolo tutorías

Desde esta opción el/la usuario/a responsable de centro podrá configurar la estructura o conjunto de tutorías base que se han de llevar a cabo en la tutoría de cualquier práctica.

Prácticas voluntarias		Protocolo tutorías			
Centros - Cursos académicos					
Parámetros					
Alertas					
Noticias					
▲ Tablas generales					
Protocolo tutorías					
Especialidades-ámbitos					
▼ Alumnos/as					
▼ Entidades colaboradoras					
▼ Prácticas					
▼ Tutores					
▼ Asignaciones					
▼ Comunicados					
▼ Certificados					
▼ Listados - Hojas de cálculo					

Hito	Fase	Notas	
>> 1. Discente: valoración, evaluación de la práctica.	Inicial		✘
>> 1. Instructor: presentación e intercambio de información.	Inicial		✘
>> 2. Discente: valoración, evaluación de la práctica.	Intermedia		✘
>> 2. Instructor: valoración, evaluación de la práctica.	Intermedia		✘
>> 3. Discente: valoración final. Encuesta e informe.	Final		✘
>> 3. Instructor: valoración final. Encuesta e informe.	Final		✘

[Nuevo](#)

Tablas Generales. Especialidades-ámbitos

Las especialidades no se están usando. Antes era una característica de la práctica, pero la práctica estaba asociada a una única titulación.

Prácticas voluntarias		Ámbitos-especialidades			
Centros - Cursos académicos					
Parámetros					
Alertas					
Noticias					
▲ Tablas generales					
Protocolo tutorías					
Especialidades-ámbitos					
▼ Alumnos/as					
▼ Entidades colaboradoras					
▼ Prácticas					
▼ Tutores					
▼ Asignaciones					
▼ Comunicados					
▼ Certificados					
▼ Listados - Hojas de cálculo					

Plan	Especialidad	Fecha alta	Fecha baja	
		11/02/20...		

* Plan:

* Especialidad:

* Fecha alta:

Fecha baja:

[Guardar](#) [Volver](#)

ALUMNOS/AS.

Desde este programa el/la responsable de centro podrá realizar búsquedas y gestiones sobre los/as alumnos/as.


Alumnos/as. Listado de alumnos/as

Se han identificado dos listados:

- 1. Que han accedido:** Son los/as alumno/as que han intentado acceder al módulo, cada uno con su estado.

El sistema gestiona la validación automática del alumnado, es decir, cuando un/a alumno/a pulsa el acceso a un centro y curso académico, el sistema revisa si el/la alumno/a cuenta con los créditos superados suficientes para entrar a dicho módulo. Si no los cumple, lo marca como no validado/a, si los cumple lo marca como validado/a. Se revisa también que el estado de la matrícula debe estar activo. Si el alumno/a ha finalizado la práctica, se le permitirá acceder a los datos de la práctica asignada (memoria y solicitud de certificado de realización de práctica) también en el caso de que el curso académico esté ya cerrado.

Los/as alumnos/as deberán estar matriculados/as en alguno de los planes gestionados en el centro (GESTIONADO=SI)

El sistema muestra el número de registros resultado de la búsqueda y da opción a generar una hoja de cálculo con el resultado de la búsqueda ()

Por cada alumno/a mostrado/a, se muestran los créditos superados (se tienen en cuenta los créditos de titulaciones anteriores que han servido para acceder a la actual), nº de créditos matriculados, horas totales en prácticas voluntarias (en diferentes cursos), estado del/la alumno/a, itinerario (prácticas asignadas y/o realizadas en diferentes cursos del centro), apuntado (en qué prácticas está apuntado/a) y curriculum (se visualiza el curriculum, los datos que el/la alumno/a haya insertado en el sistema).

De forma adicional se puede acceder al detalle de un/a alumno/a y gestionar el estado del mismo, el seguro y un campo Notas.

Cuando un/a alumno/a se valida se mantiene validado/a hasta que realiza o finaliza una práctica. Cuando el sistema da por finalizada una práctica asignada (ha rebasado su fecha fin), se pasa la práctica a estado finalizado y el/la alumno/a al estado pendiente de revisión.

Cuando un/a alumno/a accede a un centro y curso, para permitirle o no el acceso se revisa si está validado/a o pendiente de revisión:

Si el/la alumno/a está **validado/a** y tiene práctica asignada se gestiona el valor del parámetro: Permisos del alumno/a asignado/a.

Si **no puede acceder a la consulta** le sale un mensaje comunicándosele.

Si **puede acceder**, se le listan todas las prácticas validadas y por cada práctica en la que se apunte se verifica que puede apuntarse teniendo en cuenta el valor de este parámetro.

Si el/la alumno/a está **pendiente de revisión**, se gestiona el valor del parámetro Apuntarse sin responsable.

Si es que **No**, no se le listan prácticas.

Si tiene opción de apuntarse se revisa si el número de horas en prácticas para la titulación no supera el valor indicado en el parámetro por centro, curso y plan.

Cuando un/a alumno/a se apunta a varias prácticas al ser asignado/a en una de ellas desaparece como candidato/a del resto.

- 2. Potenciales:** Son los alumnos/as que potencialmente pueden realizar u optar a la realización de prácticas voluntarias.

Con el objeto de ofrecer una visión al uso/a responsable de centro sobre el volumen de alumnado que puede gestionar en algún momento, en este listado se muestran los/as alumnos/as que cumplen la siguiente condición:

$$\text{CREDITOS SUPERADOS} + \text{CREDITOS MATRICULADOS} \geq \text{min créditos por plan}$$

El mínimo de créditos por plan es el valor que el/la usuario/a responsable de centro marca en la opción de parámetros por cada plan gestionado en la pestaña de acceso.

ENTIDADES COLABORADORAS

El registro de entidades colaboradoras es común para prácticas voluntarias, obligatorias, trabajos de fin de grado y ofertas de empleo. Una vez validada la entidad en un Centro, ésta puede trabajar con cualquiera de los módulos que le interese de ese Centro. Cuando modificamos los datos de una entidad colaboradora desde un Centro lo estamos haciendo en una bolsa única que es la base de las cuatro aplicaciones.

Cambiar la dirección de correo, la persona de contacto o cualquier otro dato de un registro de la entidad colaboradora afectará a ese registro en todos los Centros y en todos los módulos.

Desde este apartado la aplicación ofrece la posibilidad de gestionar las entidades que colaborarán con el centro. Para la gestión de la información de las entidades colaboradoras se ha dividido o estructurado la información en instituciones y entidades colaboradoras. El concepto institución estará asociado a los datos legales (CIF, razón social..) y el concepto entidad al usuario de empresa que trabajará con el centro.

Entidades colaboradoras. Instituciones

Desde esta opción el/la usuario/a podrá listar las instituciones que trabajan en su centro. Pulsando en Buscar.

Prácticas voluntarias		Listado de instituciones														
Centros - Cursos académicos		NIF: <input type="text"/> Razón social: <input type="text"/> Caráct.: <input type="text" value="▼"/> Provincia: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖"/> Localidad: <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖"/>														
Parámetros		<input type="button" value="Buscar"/>														
Alertas		Ver <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Separar"/>														
Noticias		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NIF</th> <th>Razón social</th> <th>Caráct.</th> <th>Provincia</th> <th>Localidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>					NIF	Razón social	Caráct.	Provincia	Localidad	No hay datos				
NIF	Razón social	Caráct.	Provincia	Localidad												
No hay datos																
▼ Tablas generales																
▼ Alumnos/as																
▲ Entidades colaboradoras																
Instituciones																
Entidades colaboradoras																
Unidades / Secciones																
Validar entidades colaborador																
▼ Prácticas																
▼ Tutores																
▼ Asignaciones																
▼ Comunicados																
▼ Certificados																
▼ Listados - Hojas de cálculo																

A continuación, se muestra el conjunto de datos recogido por institución:

Prácticas voluntarias		Detalle de la institución				
Centros - Cursos académicos		* NIF: <input type="text" value="32774"/>				
Parámetros		* Razón social: <input type="text" value="-"/>				
Alertas		* Caráct.: <input type="text" value="Privada"/>				
Noticias		País: <input type="text" value="España"/> <input type="button" value="🔍"/>				
▼ Tablas generales		Tipo vía: <input type="text" value="Calle"/> <input type="button" value="🔍"/>				
▼ Alumnos/as		* Dirección: <input type="text" value="bidea"/>				
▲ Entidades colaboradoras		* Número: <input type="text" value="00"/>				
Instituciones		Localidad / Provincia: <input type="text" value="4810 Mungia"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="text" value="Bizkaia"/>				
Entidades colaboradoras		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>				
Unidades / Secciones						
Validar entidades colaborador						
▼ Prácticas						
▼ Tutores						
▼ Asignaciones						
▼ Comunicados						
▼ Certificados						
▼ Listados - Hojas de cálculo						

Entidades colaboradoras/Entidades Colaboradoras

Desde esta opción se permite el listado y búsqueda de empresas "Buscar" así como la inserción de una nueva empresa en el centro, "Nuevo".

Al pulsar esta opción se muestra el siguiente formulario:

Listado de entidades colaboradoras

Institución:

NIF:

Entidad colaboradora:

Tipo Entidad colaboradora:

Provincia:

Localidad:

Estado acceso:

Con prácticas:

Buscar

Ver N° de registros **0** Separar

NIF	Entidad colaboradora	Localidad	Provincia	Persona contacto	Email contacto	Activa	Tipo Entidad colaboradora
No hay datos							

Nuevo

Con la opción **Si** del campo de búsqueda "Con prácticas" se recogen todas las prácticas cuyo estado no sea ni anulada, ni fiasco.

Cuando ejecutamos la búsqueda, el sistema muestra el número de registros resultado de la búsqueda y ofrece la posibilidad de descargar el resultado en una hoja de cálculo ()

Por cada una de las filas del resultado >>, se recogen los siguientes datos:

Detalle de la entidad colaboradora

* NIF:

* Razón social:

* Carácter:

Tipo Entidad colaboradora:

Nombre:

* Sector:

Tamaño:

País:

* Tipo vía:

* Dirección:

* Número:

* Código postal:

* Persona contacto:

Cargo:

* Teléfono contacto:

* Email contacto:

Url:

Activa: Si No

Usuario:

Imprimir **Guardar** **Volver**

La aplicación da opción de insertar una nueva empresa. Para insertar una nueva empresa, se pulsará el botón **NUEVO**. Al pulsar este botón la aplicación solicitará el NIF de la empresa que se quiere insertar (hay que tener en cuenta que el NIF o empresa puede estar registrada en otro centro, por ello se dan varios pasos al insertar una nueva empresa).

Prácticas voluntarias	Creación de la entidad colaboradora										
Centros - Cursos académicos	<p>Introduzca el Número de Identificación Fiscal de la empresa y pulse el botón "Buscar"</p> <p>* NIF: <input type="text"/></p> <p><i>Estas son las empresas dadas de alta en el sistema con ese NIF. Si la empresa con la que desea trabajar es alguna de ellas, pulse el botón seleccionar. Si no aparece el botón seleccionar, significa que ya trabaja con ella.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entidad colaboradora</th> <th>Persona contacto</th> <th>Cargo</th> <th>Email contacto</th> <th>Teléfono contacto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Volver Buscar</p>	Entidad colaboradora	Persona contacto	Cargo	Email contacto	Teléfono contacto	No hay datos				
Entidad colaboradora	Persona contacto	Cargo	Email contacto	Teléfono contacto							
No hay datos											
Parámetros											
Alertas											
Noticias											
▼ Tablas generales											
▼ Alumnos/as											
▲ Entidades colaboradoras											
Instituciones											
Entidades colaboradoras											
Unidades / Secciones											
Validar entidades colaboradoras											
▼ Prácticas											
▼ Tutores											
▼ Asignaciones											
▼ Comunicados											
▼ Certificados											
▼ Listados - Hojas de cálculo											

Tras insertar el NIF pulsamos BUSCAR

Si el NIF está registrado en el sistema, se mostrarán todas las empresas vinculadas a ese NIF y se dará opción de seleccionar una de ellas (») en este caso la selección con las flechas equivale a validar la empresa o insertar una nueva empresa asociada a ese NIF. Si el NIF no existe, la aplicación mostrará un formulario para recoger los datos necesarios.

Al insertar los datos y pulsar GUARDAR, el sistema crea de forma interna una institución y una empresa vinculada a dicha institución (la empresa, al insertarla el responsable de centro, se inserta como validada).

Entidades colaboradoras. Unidades / Secciones

Se contempla la gestión de este concepto para gestionar unidades o secciones de una empresa. Al pulsar esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Prácticas voluntarias	Listado de unidades
Centros - Cursos académicos	<p>Institución: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> <p>Entidad colaboradora: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> <p>Nombre unidad: <input type="text"/></p> <p>Provincia: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> <p>Localidad: <input type="text"/> 🔍 ✖</p> <p style="text-align: right;">Buscar</p>
Parámetros	
Alertas	
Noticias	
▼ Tablas generales	
▼ Alumnos/as	
▲ Entidades colaboradoras	
Instituciones	
Entidades colaboradoras	
Unidades / Secciones	
Validar entidades colaboradoras	
▼ Prácticas	
▼ Tutores	

Institución	Entidad colaboradora	Unidad
No hay datos		

[Nuevo](#) [Separar](#)

Entidades colaboradoras. Validar empresas/entidades colaboradoras

Desde esta opción se muestran las empresas pendientes de validar en el centro (una empresa puede solicitar acceso a un centro, y esta solicitud deberá ser validada o denegada por el/la usuario/a

responsable de centro). La empresa recibe un mensaje automático de la validación o denegación realizada. Si la empresa es validada recibirá en el email que haya insertado al registrarse las claves de acceso a GAUR, con las que podrá introducirse en el sistema e insertar la oferta.

La empresa denegada recibirá email informando del acceso denegado.

Prácticas voluntarias							
Centros - Cursos académicos							
Parámetros							
Alertas							
Noticias							
▼ Tablas generales							
▼ Alumnos/as							
▲ Entidades colaboradoras							
Instituciones							
Entidades colaboradoras							
Unidades / Secciones							
Validar entidades colaborador							
▼ Prácticas							
▼ Tutores							
▼ Asignaciones							
▼ Comunicados							
▼ Certificados							
▼ Listados - Hojas de cálculo							

Validar solicitudes de acceso de entidad colaboradora								
<input type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Unidad organizativa <input checked="" type="radio"/> Todas								
	colab	NIF	Persona contacto	Teléf. conta	Email conta	Fecha solicitud	Estado acceso	
✓	✗	ALT...	A791...	EDUARDO...	917...	edu...	20/05/2021	Pendiente de va...

Existe la posibilidad de eliminar un registro erróneo de una empresa por el/la usuario/a responsable de Centro mientras no se haya validado y no cuelguen prácticas de dicho registro, en este caso al realizar la búsqueda de la empresa aparecerá una **X** que permite el borrado.

Prácticas voluntarias							
Centros - Cursos académicos							
Parámetros							
Alertas							
Noticias							
▼ Tablas generales							
Alumnos/as							
Listado de entidades colaboradoras							
Formulario oculto, pinchar para mostrar							
Ver ▼ Nº de registros 2 Nuevo 							
Separar 							
NIF	Entidad colaboradora	Localidad	Provincia	Persona contacto	Email contacto	Activa	Tipo Entidad colaboradora
>> 15977999W	EMPRESA	Lazkao	Gipuzkoa	yo	@	Si	Empresa

PRÁCTICAS

Desde esta opción de menú se gestionan tres funcionalidades:

1. Oferta de prácticas
2. Validar prácticas
3. Copia de oferta de prácticas

A continuación, se describe cómo funciona cada una de ellas.

Prácticas. Oferta de prácticas

El sistema ofrece al usuario/a la posibilidad de listar y buscar las prácticas voluntarias gestionadas en el centro y curso académico. Al pulsar esta opción del menú, el módulo muestra una pantalla donde poder aplicar filtros de búsqueda o insertar una nueva práctica voluntaria a través del botón NUEVO.

Prácticas voluntarias									
Centros - Cursos académicos									
Parámetros									
Alertas									
Noticias									
▼ Tablas generales									
▼ Alumnos/as									
▼ Entidades colaboradoras									
▲ Prácticas									
Oferta prácticas									
Validar prácticas									
Copia de ofertas prácticas									
▼ Tutores									
▼ Asignaciones									
▼ Comunicados									
▼ Certificados									
▼ Listados - Hojas de cálculo									

Datos de la práctica									
Formulario oculto, pinchar para mostrar									
Nuevo									
Ver ▼ Nº de registros 539									
Estado	Prórroga	Título	Alumno/a asignado/a	Entidad colaborad	alumn. apunt.	Nº alum. total	Convenio sacado	Conveni firmado	
>> Completa	No	Programa de B...	APELLIDO838000APELLIDO2,...	CPEIPS...	0	1	Si	No	
>> Completa alum...	No	Programa de B...	APELLIDO840579APELLIDO2,...	COGNIT...	0	1	No	No	
>> Completa alum...	No	Programa de B...	APELLIDO852275APELLIDO2,...	ASOCIA...	0	1	No	No	
>> Completa	No	Programa de B...	APELLIDO843457APELLIDO2,...	Hospital...	0	1	No	No	
>> Pendiente de v...	No	Programa de B...		SENER I...	0	0	No	No	
>> Completa	No	Programa de B...	APELLIDO801524APELLIDO2,...	TECNALI...	0	1	No	No	
>> Completa	No	Programa de B...	APELLIDO838712APELLIDO2,...	BACALA...	0	1	Si	No	
>> Anulada	No	Programa de B...		BACALA...	0	0	No	No	
>> Pendiente de v...	No	Programa de B...		BACALA...	0	0	No	No	
>> Anulada	No	Programa de B...		BACALA...	0	0	No	No	
>> Completa alum...	No	Programa de B...	APELLIDO802826APELLIDO2,...	BAM BU...	0	1	No	No	
>> Finalizada	No	Programa de B...	APELLIDO762382APELLIDO2,...	I2G ARQ...	0	1	No	No	

El sistema muestra el número de registros resultado de la búsqueda y da opción a generar una hoja de cálculo con el resultado de la búsqueda ().

Por cada práctica se puede acceder al detalle de la misma pulsando sobre las flechas >> de la izquierda:

Se recogen ocho secciones – pestañas: Datos generales, otros datos, requisitos, tutores profesores, instructores, tutorías, preselección - asignación, incidencias.



1. Oferta de prácticas. Datos generales

Estados de la práctica:

Pendiente de validación: introducida y guardada por la empresa o por el/la usuario/a responsable de Centro.

Validado: en este estado la práctica está publicada en el tablón de los/as alumnos/as.

Pendiente de publicación: estado en el que quedan las prácticas validadas en el Centro mientras su periodo de preselección no sea "Bajo demanda" hasta cumplirse dicho periodo.

En proceso de selección: estado de la práctica durante el periodo de selección del alumno/a por parte de la empresa.

Asignada: queda en ese estado desde el momento en que se valida una práctica acordada, al asignar un/a alumno/a desde la pestaña de preselección-asignación de una práctica validada, al asignar un/a candidato/a por parte de la empresa y durante el periodo de realización de la misma por el/la alumno/a asignado/a.

Finalizada: estado en que queda la práctica cumplida la fecha de finalización de la misma.

Completa alumno/a: práctica finalizada con la memoria final del alumno/a realizada

Completa empresa: práctica con el informe final de la empresa-instructor/a realizado.

Completa: práctica con la memoria final del alumno/a, informe final de la empresa-instructor/a realizada.

Anulada: estado de la práctica invalidada.

Fiasco: estado inesperado de la práctica que se quiere que quede reflejado.

No validado: estado de la práctica rechazada.

A continuación, se describen algunos de los campos obligatorios de los **datos generales de la práctica**:

Título: no aparece en el convenio, pero si en el expediente de alumnado

Tipo Entidad colaboradora: se elegirá la opción de “**Unidad organizativa**” cuando la empresa sea una unidad organizativa de la UPV/EHU, en este caso no permitirá la marcación de las opciones del “Pago de bolsa y oblig. Fiscales por Univ.:" ni la de “Pago Cotización S.S. por Univ.:".

Si el tipo de entidad colaboradora seleccionado ha sido “Empresa” sacará un mensaje para que no se haga la marcación en estos campos.

% en Prop. Intelec.: campo vinculado al documento de acuerdo de cesión de la propiedad intelectual.

Nombre y cargo del firmante: define los datos de la persona y el cargo del firmante en el convenio.

El listado de tareas: vendría definido por la empresa o por el/la usuario/a responsable del Centro seleccionando el botón “Nueva tarea” y guardando los cambios cada vez.

Práctica acordada: Si. Añade como campo obligatorio la fecha de nacimiento del alumno/a.

Es obligatorio ofertar la práctica en algún plan, una vez guardada.

Se visualizarán los planes del centro que se han indicado en los parámetros, que se van a gestionar (**Gestionado Si**, en la pestaña de acceso) y se especificará en qué planes se va a ofertar, seleccionando la titulación y moviéndola con las flechas a » “En los planes ofertados”.

Botones asociados:

Guardar: Guardar las modificaciones realizadas. El sistema verifica que se han completado los datos obligatorios (denotados con *) y algunos campos en los que se indica que se debe completar uno u otro (por ejemplo, provincia y provincia texto)

Eliminar: Elimina la práctica del sistema. Sólo si el estado de la práctica es “No Validado” o “Pendiente de validación”.

Anular: Anular la práctica. Solo si el estado de la práctica es "Validado", "En proceso de selección", "Asignada" o "Pendiente de publicación".

Fiasco: Fiasco la práctica. Solo si el estado de la práctica es "Validado", "En proceso de selección", "Asignada" o "Pendiente de publicación".

Validar práctica: Se visualiza si la práctica está Pendiente de Validación. Al pulsar sobre este botón se validará. Si en el centro se ha seleccionado como periodicidad de preselección la opción “bajo demanda” del desplegable la práctica pasará directamente al “tablón”. En caso contrario, pasará a estado “Pendiente de publicación” y cuando toque la preselección, se publicarán en el “tablón”.

Rechazar práctica: Deja la práctica en estado No validado desde este estado se puede eliminar o volver a validar la práctica.

Publicar explícitamente: Pasa la práctica al estado de "Validado". Se visualizará solo si el estado de la práctica es "Pendiente de publicación" y se usará para validar inmediatamente.

Desadjudicar recuperando: Desadjudica la práctica y la pasa al estado "Validado" si la periodicidad con la que se ejecuta la preselección es "bajo demanda" sino "Pendiente de publicación" si no hay preseleccionados/as y en caso de que haya la práctica pasará a "En proceso de selección". Al alumno/a desadjudicado/a se le recuperan las prácticas que tenía antes de ser adjudicado/a. Se visualizará cuando esté asignada la práctica.

Desadjudicar: Estará activo si la práctica está en estado asignada. El efecto que tiene es eliminar la adjudicación del alumno/a. Si el periodo de preselección es “Bajo Demanda” pasará a estado Validada (publicada), si no, a Pendiente de Publicación.

Nuevo: insertar una nueva práctica con los datos en blanco.

Insertar Prórroga: este botón se habilitará si la práctica está asignada, completa por el alumno/a y/o empresa o completa o finalizada, es decir, tiene alumno/a o ha tenido alumno/a asignado/a. Cuando le damos a insertar prórroga queda pendiente de validación, al validar se ejecutan las validaciones: las de una práctica normal + si el/la alumno/a puede o no ser adjudicado/a en base a los valores de los parámetros que el/la responsable de centro haya insertado. Solo se puede insertar una prórroga sobre una práctica original.

Nueva práctica usando esta como base: se crea una nueva práctica con los mismos datos que la práctica origen. No se copian las titulaciones en las que está ofertada.

Volver: Volver atrás.

Volver a asignada: permite volver al estado de asignada las prácticas con los siguientes estados: finalizada, completa empresa, completa alumno/a y completa.

Imprimir: permite imprimir los campos de los datos generales de la práctica se hayan o no insertado datos.

2. Oferta de prácticas. Otros datos

Se podrán completar desde aquí otros datos de campos no obligatorios de la práctica del que se describen algunos:

Las Competencias básicas, genéricas y específicas: son las fijadas por cada titulación, en los parámetros (Competencias Titulación) y aparecerán una vez asignada la práctica con el texto introducido, que se podrá modificar una vez asignado/a el/la alumno/a.

El campo **"Notas"** permite añadir aclaraciones a convenios específicos.

El campo **"Fecha suspensión hasta"** permite mantener una práctica en el estado en que se encuentre: "Validado", "Pendiente de publicación" o "En proceso de selección" hasta la fecha que se informe en el campo. En dicha fecha se incorporará al curso de las demás prácticas según la parametrización dispuesta.

The screenshot displays the 'Prácticas voluntarias' application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Centros - Cursos académicos', 'Parámetros', 'Alertas', 'Noticias', 'Tablas generales', 'Alumnos/as', 'Entidades colaboradoras', 'Prácticas', 'Oferta prácticas', 'Validar prácticas', 'Copia de ofertas prácticas', 'Tutores', 'Asignaciones', 'Comunicados', 'Certificados', and 'Listados - Hojas de cálculo'. The 'Oferta prácticas' option is highlighted. The main content area is titled 'Datos de la práctica' and contains several tabs: 'Datos generales', 'Otros datos', 'Requisitos', 'Tutores profesores', 'Instructores', 'Tutorías', and 'Preselección - asignación'. The 'Otros datos' tab is selected, revealing a form with the following fields: 'Material de trabajo' (a large text area), 'Vacaciones' (two date pickers), 'Observaciones' (a large text area), 'Notas' (a large text area), and 'Fecha suspensión hasta' (a date picker). A 'Detalle fechas preselección' button is located below the date picker. At the bottom right of the form are 'Guardar' and 'Volver' buttons.

3. Oferta de prácticas. Requisitos

En esta pestaña se recogen los requisitos que pueden estar asociados a una práctica.

The screenshot shows the 'Requisitos' tab of the 'Oferta de prácticas' form. The left sidebar contains a menu with 'Oferta prácticas' selected. The main content area has several sections with radio buttons and text input fields:

- Francés:** Sí No
- Otros idiomas:**
- Conocimientos informáticos:**
- Vehículo propio:** Sí No
- Carnet de conducir:** Sí No
- Residencia en la zona:** Sí No
- Residencia fuera de la localidad:** Sí No
- Otros conocimientos:**
- Otros requisitos:**
- Requisitos propios del centro:**

At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Guardar', and 'Volver'.

4. Oferta de prácticas. Tutores profesores/as

Pestaña para la gestión del tutor/a profesor/a asociado/a a la práctica. Se guarda histórico pero solo se gestiona uno/a, es decir, será solo uno/a quien inserte la evaluación de la práctica. Para asociar un/a tutor/a profesor/a a la práctica, pulsamos NUEVO

The screenshot shows the 'Tutores profesores' tab of the 'Oferta de prácticas' form. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area shows a table titled 'Tutores profesores asociados a la práctica' with the following columns: 'Tutor/a profesor/a', 'Fecha alta', 'Fecha baja', and 'Observaciones'. The table is currently empty, with the text 'No hay datos' displayed below it. A 'Nuevo' button is located at the bottom right of the table area.

El módulo muestra un formulario como el de la imagen, donde hay una lupa asociada al campo TUTOR/A PROFESOR/A. En la lupa se muestra la lista de profesores/as que desde el módulo se han incorporado por el/la responsable de centro. Esta base de profesores/as va por centro y curso académico.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▲ Prácticas
 - Oferta prácticas
 - Validar prácticas
 - Copia de ofertas prácticas
- ▼ Tutores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Datos de la práctica

Datos generales

Otros datos

Requisitos

Tutores profesores

Instructores

Tutorías

Preselección - asignación

Tutores profesores asociados a la práctica

Tutor/a profesor/a	Fecha alta	Fecha baja	Observaciones

* Tutor/a profesor/a: 🔍 ✖

DNI:

* Fecha alta: 📅

Observaciones:

5. Oferta de prácticas. Instructores/as

Desde esta pestaña se podrán asociar los/as instructores/as a la práctica. Al pulsar NUEVO, la aplicación muestra un formulario como el siguiente donde asociado al campo instructor/a hay asociada una lupa.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▲ Prácticas
 - Oferta prácticas
 - Validar prácticas
 - Copia de ofertas prácticas
- ▼ Tutores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Datos de la práctica

Datos generales

Otros datos

Requisitos

Tutores profesores

Instructores

Tutorías

Preselección - asignación

Instructores asociados a la práctica

Nombre y apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número horas	Observaciones
	11/02/2022		320	

* Nombre y apellidos: 🔍 ✖

DNI con letra:

Teléfono:

Email:

* Fecha alta: 📅

Número horas:

Observaciones:

Al pulsar la lupa se muestran la lista de instructores/as que la empresa o el/la usuario/a responsable de centro hayan insertado asociado a su empresa. En el momento de la asociación del instructor/a a la práctica se revisa si tiene o no usuario/a en GAUR. Si no tiene se crea y se le envía notificación vía email.

6. Oferta de prácticas. Tutorías

Cuando se inserta y valida una práctica, se copian las tutorías establecidas en el protocolo de tutorías.

7. Oferta de prácticas. Preselección - asignación

Esta pestaña se hace visible al validar la práctica. Se visualizan dos tablas:

1. Alumnos/as apuntados/as en la práctica

Se listan alumno/as apuntados/as en la práctica.

Datos de la práctica

« Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías **Preselección - asignación** Incidencias »

Alumno/as apuntado/as en la práctica

DNI	Al.	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó		
79...	J...	Grado en Historia	204	7.4636	01/12/2021		
58...	R...	Grado en Historia	138	6.7869	09/02/2022		

Alumno/as que forman parte en la preselección

[C]= Pasar a candidato

DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superad	Media Exped.		
No hay datos							

Alumno/a que se quiere asignar: **Asignar Alumno/a**

Ejecutar Preselección **Publicar práctica** **Eliminar preseleccionados**

2. Alumnos/as que forman parte en la preselección

Se listan los/as alumnos/as candidatos/as o en lista de espera asociados a esta práctica.

Los/as alumnos/as que estén en lista de espera se podrán pasar a candidatos/as mediante un botón ([C]).

El botón "Eliminar preseleccionados" elimina todos/as los/as alumnos/as que estén en la preselección, la práctica se queda sin alumnos/as preseleccionados/as y en estado de "En proceso de selección" por lo que se activa el botón de "Publicar práctica" que pasará de nuevo al tablón de los/as alumnos/as en estado "Validado".

Datos de la práctica

Datos generales Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías **Preselección - asignación**

Alumno/as apuntado/as en la práctica

DNI	Alumno/a	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó		
No hay datos							

Alumno/as que forman parte en la preselección

[C]= Pasar a candidato

DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superados	Media Exped.		
7...	APELLIDO803547APELLIDO2,NOMBRE	Candidato	Grado en...	228	7.1605		
1...	APELLIDO834761APELLIDO2,NOMBRE	Candidato	Grado en...	186	6.1741		
7...	APELLIDO799706APELLIDO2,NOMBRE	Candidato	Grado en...	180	5.7233		

Alumno/a que se quiere asignar: **Asignar Alumno/a**

Ejecutar Preselección **Publicar práctica** **Eliminar preseleccionados**

En una práctica con periodicidad de preselección automática se puede asignar un/a alumno/a directamente a la práctica o lanzar el proceso de preselección para la empresa (con el botón "Ejecutar preselección").

Si la parametrización elegida es "Bajo demanda" este botón permite activar el procedimiento de preselección en cada una de las prácticas validadas que en ese momento tengan alumno/as apuntados/as.

Prácticas voluntarias		Datos de la práctica																						
Centros - Cursos académicos		« Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías Preselección - asignación Incidencias																						
Parámetros		Alumno/as apuntado/as en la práctica																						
Alertas		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Plan</th> <th>Cred. Superad</th> <th>Media Exped.</th> <th>Fecha en que se apuntó</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>							DNI	Alumno/a	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó			No hay datos							
DNI	Alumno/a	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó																			
No hay datos																								
Noticias		Alumno/as que forman parte en la preselección																						
▼ Tablas generales ▼ Alumnos/as ▼ Entidades colaboradoras ▲ Prácticas Oferta prácticas		[C]= Pasar a candidato																						
Validar prácticas		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Tipo</th> <th>Plan</th> <th>Cred. Superad</th> <th>Media Exped.</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>							DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superad	Media Exped.			No hay datos							
DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superad	Media Exped.																			
No hay datos																								
Copia de ofertas prácticas		Alumno/a que se quiere asignar: <input type="text"/> <input type="button" value="Asignar Alumno/a"/>																						
▼ Tutores ▼ Asignaciones ▼ Comunicados ▼ Certificados ▼ Listados - Hojas de cálculo		<input type="button" value="Ejecutar Preselección"/> <input type="button" value="Publicar práctica"/> <input type="button" value="Eliminar preseleccionados"/>																						

En el caso de las prácticas con alumno/a ya asignado/a desde el/la usuario/a responsable de centro se podrá generar el correspondiente certificado del alumno/a sin solicitud previa. Este botón de urgencia saca un certificado sin hacer ninguna verificación.

Prácticas voluntarias		Datos de la práctica																						
Centros - Cursos académicos		« Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías Preselección - asignación Incidencias																						
Parámetros		Alumno/as apuntado/as en la práctica																						
Alertas		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Plan</th> <th>Cred. Superad</th> <th>Media Exped.</th> <th>Fecha en que se apuntó</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>							DNI	Alumno/a	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó			No hay datos							
DNI	Alumno/a	Plan	Cred. Superad	Media Exped.	Fecha en que se apuntó																			
No hay datos																								
Noticias		Alumno/as que forman parte en la preselección																						
▼ Tablas generales ▼ Alumnos/as ▼ Entidades colaboradoras ▲ Prácticas Oferta prácticas		[C]= Pasar a candidato																						
Validar prácticas		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Tipo</th> <th>Plan</th> <th>Cred. Superad</th> <th>Media Exped.</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>							DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superad	Media Exped.			No hay datos							
DNI	Alumno/a	Tipo	Plan	Cred. Superad	Media Exped.																			
No hay datos																								
Copia de ofertas prácticas		<input type="button" value="Ejecutar Preselección"/> <input type="button" value="Publicar práctica"/> <input type="button" value="Eliminar preseleccionados"/>																						
▼ Tutores ▼ Asignaciones ▼ Comunicados ▼ Certificados ▼ Listados - Hojas de cálculo																								

8. Oferta de prácticas. Incidencias

Se ha creado en la oferta de prácticas una pestaña de incidencias activa desde el estado de la práctica "validado" y que recoge el tipo de incidencia fecha y causa, también se pueden registrar las acciones a que han dado lugar otro tipo de incidencias y su resultado.

Prácticas voluntarias		
Centros - Cursos académicos		
Parámetros		
Alertas		
Noticias		
▼ Tablas generales		
▼ Alumnos/as		
▼ Entidades colaboradoras		
▲ Prácticas		
Oferta prácticas		
Validar prácticas		
Copia de ofertas prácticas		
▼ Tutores		
▼ Asignaciones		
▼ Comunicados		
▼ Certificados		
▼ Listados - Hojas de cálculo		

Datos de la práctica		
<< Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías Preselección - asignación Incidentes		
<i>Incidentes de la práctica</i>		
Tipo incidencia	Causa/Descripción del problema	Resultado final
* Tipo incidencia:	Finalización anticipada del convenio Otras incidencias	Tipo incidencia
* Breve descripción del problema:	<input type="text"/>	
<i>Acciones inmediatas</i>		
Fecha	Acción inmediata	
		No hay datos
Resultado final/corrección:		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Nuevo"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>		

Prácticas. Validar prácticas

Desde esta opción se listan las prácticas pendientes de validar.

El sistema revisa que las fechas estén dentro del curso académico, (las fechas "*fecha inicio*" y "*fecha fin*" insertadas por el responsable del centro en los parámetros).

Prácticas voluntarias	
Centros - Cursos académicos	
Parámetros	
Alertas	
Noticias	
▼ Tablas generales	
▼ Alumnos/as	
▼ Entidades colaboradoras	
▲ Prácticas	
Oferta prácticas	
Validar prácticas	
Copia de ofertas prácticas	
▼ Tutores	
▼ Asignaciones	
▼ Comunicados	
▼ Certificados	
▼ Listados - Hojas de cálculo	

Datos de la práctica	
Datos generales Otros datos Requisitos Tutores profesores Instructores Tutorías	
* Empresa:	<input type="text"/>
Unidad:	<input type="text"/>
* Horario:	De 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00
* Horas totales:	360
Duración:	* 01/10/2021 * 31/12/2021
* País:	España
Provincia:	Álava
Localidad:	Legutio
Por favor, seleccione la provincia y localidad de la lista si el país de la práctica es España. Si el país es extranjero indique los siguientes datos	
Provincia extranjera:	<input type="text"/>
Localidad extranjera:	<input type="text"/>
* Idioma:	Indiferente
Idioma SET:	
* Persona de contacto:	N
* Teléfono:	900
* Email de contacto:	z@s.com

Prácticas. Copia de oferta de prácticas

Este programa permite realizar o copiar prácticas de cursos académicos anteriores al actual. Las prácticas quedan **pendientes de validación** y previo a la validación habrá que asociarlas o decidir en

qué titulaciones se publican (esta información no se puede copiar porque la oferta docente o parámetros de un año a otro pueden variar).

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▲ Prácticas
- Oferta prácticas
- Validar prácticas
- Copia de ofertas prácticas
- ▼ Tutores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Copia de prácticas de cursos anteriores

Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Empresa:

Unidad organizativa:

Ver

Estado práctica	Título práctica	Entidad colaboradora	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
No hay datos					

TUTORES/AS

Este apartado está orientado a los/as tutores/as, tanto internos/as de la UPV/EHU (profesores/as) como a los/as externos/as.

Tutores/as. Instructores/as

Desde este programa el/la usuario/a puede insertar nuevos/as instructores/as al programa (asociados a una empresa) y/o visualizar la carga de prácticas de cada uno de ellos/as. Al igual que sucede con el registro de la empresa, la grabación o modificación de los datos en los registros de los/as instructores/as se hace en un registro visto y utilizado por todos los centros.

Al pulsar sobre la opción del menú se visualizan los campos de aplicación de filtro, y al pulsar BUSCAR se listan los/as instructores/as que cumplen esos criterios insertados (si se quieren ver todos pulsar BUSCAR sin insertar nada).

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▲ Tutores
- Instructores
- Tutores profesores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Listado de instructores

DNI:

Nombre:

Apellidos:

Empresa:

Unidad organizativa:

Horas tutorizadas:

Alumno tutorizado:

Evaluaciones pendientes:

Ver

Entidad colaboradora	Nombre	Apellidos	Num. de alumno/as tutorizados	Horas tutorizadas
No hay datos				

Por cada uno/a de ellos/as se muestra la empresa asociada >>, nombre y apellidos, nº de alumnos/as y suma de horas (de esas prácticas).

Al pulsar en el botón de la izquierda (>>), se muestran los datos personales del instructor/a. Debajo de los datos personales del instructor/a habrá una tabla de las empresas asociadas a ese instructor/a. Se visualizará un botón para asociar una nueva empresa y habrá opción de dar de baja o alta una empresa asociada.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▲ Tutores
- Instructores
- Tutores profesores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Detalle del instructor

DNI con letra:

Fec. Nacimiento: 14/02/2022

Tipo documento: DNI

* Nombre:

* Apellidos:

Teléfono:

* Email:

Usuario:

NIF	Nombre entidad colaboradora	Estado Baja (inactivo)	

* Entidad colaboradora

Si se pulsa sobre el botón derecho, se muestran los datos de las prácticas tutorizadas.

Prácticas voluntarias

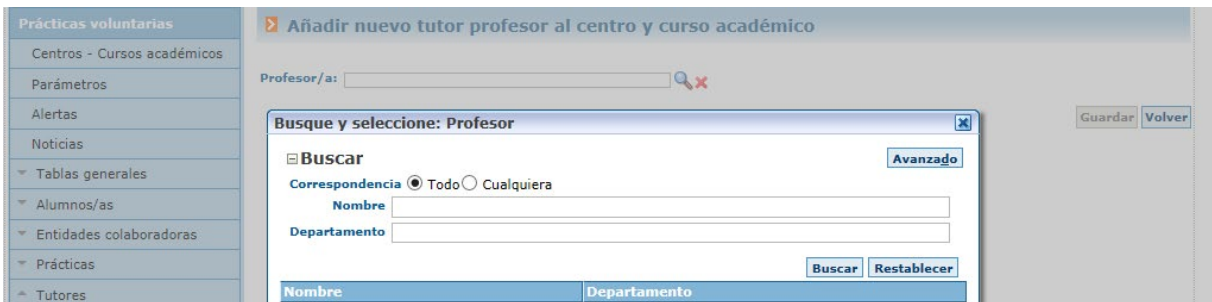
- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▲ Tutores
- Instructores
- Tutores profesores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Alumnos/as tutorizados/as

Alumno/a	Título práctica	Estado	Plan	Fecha inicio	Fecha fin	Num. horas
APELLIDO797628APELLIDO2,NOM...	Programa de Becas de Tr...	Finalizada	Programa de tra...	01/10/20...	31/12/20...	135

Tutores/as. Tutores/as profesores/as

Se definirán cada uno/a de los/as profesores/as pulsando en la lupa y en Buscar. Una vez definidos se mostrarán en el detalle de la práctica para poder asociarle tutor/a profesor/a y se copiarán de un curso a otro. Desde este programa listamos la lista de profesorado que se ha asociado al curso académico con opción a tutorizar prácticas voluntarias.



Se podrán insertar nuevos/as profesores/as y por cada uno/a de ellos/as acceder o ver las prácticas asociadas. Al pulsar sobre la opción del menú se muestra una pantalla similar a la siguiente:

Tutor/a	Departamento	Sin iniciar	Ejecutandose	Finalizadas	Otras	
>> APELLIDO2227APELLIDO2,NOMBRE		0 -	0 -	0 -	0 -	✗
>> APELLIDO2856APELLIDO2,NOMBRE		0 -	0 -	0 -	0 -	✗
>> APELLIDO67995APELLIDO2,NOMBRE		0 -	0 -	0 -	0 -	✗

Se visualiza cada tutor/a profesor/a asociado al curso académico y centro con la carga de prácticas y horas en cada estado.

Sin iniciar: tiene asociada la práctica, pero no tiene alumno/a. La práctica está validada, pendiente de publicación o en proceso de selección.

Ejecutándose: tiene asociado/a alumno/a, pero no se ha finalizado la práctica. La práctica está asignada.

Finalizadas: con alumno/a asociado/a y finalizadas. La práctica está finalizada, completa alumno/a, completa empresa- instructor/a, completa.

Otras: Prácticas anuladas o Fiasco.

Para asociar un/a nuevo/a profesor/a tutor/a al centro y curso se deberá pulsar NUEVO. La aplicación muestra una pantalla donde a través de una lupa se podrá seleccionar un/a profesor/a del centro.

Pulsando las flechas >> a la izquierda de cada tutor/a entramos en el detalle de las prácticas tutorizadas de cada uno/a de ellos/as y picando en la casilla de una evaluación finalizada se puede borrar la evaluación realizada a través del botón "Habilitar corregir evaluación".

La práctica marcada en el campo "Práctica que no debe ser evaluada" por el profesorado al igual que la marcación "No" del campo de "Evaluación favorable" no aparecerá en el expediente del alumno/a. En las evaluaciones finalizadas en las que no se hayan completado los campos de conocimientos, capacidades o competencias adquiridas de cada una de las tareas saldrá el siguiente texto por defecto: "Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias relacionadas con la actividad o tarea desarrollada"

Se puede guardar, pero no finalizar la evaluación de una práctica sin haber definido el campo de evaluación favorable.

Evaluaciones

Alumno/a: APELLIDO/USO/APELLIDO2,NOMBRE

Entidad colaboradora: ASOCIACION DE INVESTIGACION MPC - MATERIALS PHYSICS CENTER

Duración: 01/10/2020 - 31/12/2020

Fecha evaluación: 14/01/2021

Práctica que no debe ser evaluada: El motivo se indica en "Comentarios sobre la práctica"

Detalle de la evaluación

Comentarios sobre la práctica:

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	Conocimientos, capacidades o competencias adquiridas
>> 1	Preparación de muestra	Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias r...
>> 2	Caracterización experimental	Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias r...
>> 3	Análisis, discusión e interpretación	Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias r...
>> 4	Llevar un registro escrito del trabajo realiz...	Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias r...
>> 5	Presentación oral final	Se han adquirido los conocimientos, las capacidades y competencias r...

En aplicación del artículo 40 de la Normativa de la UPV/EHU Reguladora de las Prácticas Externas del Alumnado y a la vista de los informes emitidos tanto por el Instructor/a como por el alumno/a, ¿la evaluación es favorable?

Evaluación favorable: Si

[Habilitar corregir evaluación](#)

ASIGNACIONES

Sección en la que se muestran o gestionan procesos o documentos asociados a las adjudicaciones.

Asignaciones. Obtención de convenios


Desde esta opción, el/la usuario/a podrá obtener el convenio de prácticas (anexo IV), generar el acuerdo de cesión de propiedad intelectual y la memoria justificativa.

Prácticas voluntarias	Obtención de convenios					
Centros - Cursos académicos	Formulario oculto, pinchar para mostrar					
Parámetros	Ver <input type="text" value="Nº de registros 59"/> Separar					
Alertas	Estad. práct.	Título	Entid. colab.	Alumno/a	Bolsa ayuda total	Convenio firmado
Noticias	Co...	Programa de Becas de Transi...	AS...	APELLIDO661285APELLIDO2,NOMBRE	1500	Si
▼ Tablas generales	Fin...	Práctica voluntaria en KAEBNAI	KAE...	APELLIDO916810APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Alumnos/as	Co...	Práctica voluntaria en la Comi...	Co...	APELLIDO873232APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Entidades colaboradoras	Co...	Práctica en el Departamento...	DEP...	APELLIDO808530APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Prácticas	Co...	Práctica voluntaria en IETEAM...	IET...	APELLIDO801168APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Tutores	Fin...	Práctica en Investigación	Gru...	APELLIDO939734APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▲ Asignaciones	Fin...	Práctica de Investigación	Gru...	APELLIDO938448APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
Obtención de convenios	Co...	Práctica voluntaria en la Fund...	Pro...	APELLIDO855042APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
Informes - Memoria	Co...	Práctica voluntaria en el Gabi...	Gab...	APELLIDO868245APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
Asignación	Co...	Prácticas en Avento Consultor...	Ave...	APELLIDO897964APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
Comentarios - sugerencias	Fin...	Práctica en Investigación	Gru...	APELLIDO938416APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Comunicados	Co...	Práctica voluntaria en IES KA...	IES...	APELLIDO761901APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
▼ Certificados	Co...	Beca ONCE-CRUE. Práctica en...	Lau...	APELLIDO661285APELLIDO2,NOMBRE	1654...	Si
▼ Listados - Hojas de cálculo	Fin...	Práctica voluntaria en EDIREN...	EDI...	APELLIDO700119APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
	Fin...	Práctica en el Departamento...	DEP...	APELLIDO895003APELLIDO2,NOMBRE	0	Si
	Fin...	Práctica en Investigación	Gru...	APELLIDO941078APELLIDO2,NOMBRE	0	Si

Asignaciones. Informes-memoria

Desde esta opción del menú, el/la usuario/a responsable de centro, tendrá posibilidad de consultar y/o completar informe del alumno/a y/o instructor/a. En el filtro además se da la opción de realizar búsquedas por valor menor en alguna pregunta.

Prácticas voluntarias		Informes - Memoria							
Centros - Cursos académicos		Formulario oculto, pinchar para mostrar							
Parámetros		Ver <input type="text" value="Nº de registros 411"/> <input type="button" value="Separar"/>							
Alertas		Título práctica	Alumno/a	Entid. colab	Instr	Tutor/a profesor/a	TU	AL	IN
Noticias		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO798738AP...	CEI...	De...	11969-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tablas generales		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO830490AP...	CEI...	Cin...	11969-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alumnos/as		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO841762AP...	Rad...	Mo...	02193-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidades colaboradoras		>> Programa de Becas de Tr...	61620-APELLIDO1 A...	i+M...	Pér...	07381-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prácticas		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO775783AP...	SOC...	TO...	07818-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tutores		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO835192AP...	CEI...	ON...	11969-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignaciones		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO784234AP...	JUA...	Arri...	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obtención de convenios		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO800148AP...	AIT...	Ars...	12588-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informes - Memoria		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO844058AP...	CPE...	Am...	08934-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignación		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO799618AP...	GR...	Ma...	ORTUETA ALDAMA, MONIKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comentarios - sugerencias		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO797138AP...	ARG...	Gar...	08476-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicados		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO806298AP...	ON...	VA...	02193-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificados		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO835135AP...	Arri...	Oji...	02193-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Listados - Hojas de cálculo		>> Programa de Becas de Tr...	APELLIDO800000AP...	CEI...	De...	11969-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se puede borrar el informe del Instructor/a o la memoria del alumno/a finalizado/a a través del botón "Habilitar corregir Informe" o "Habilitar corregir memoria" entrando por la casilla de verificación de cada uno/a de ellos/as 

Prácticas voluntarias		Informe final
Centros - Cursos académicos		Capacidad de aprendizaje: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Parámetros		Capacidad para trabajar en equipo: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Alertas		Capacidad de adaptación a cambios: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Noticias		Receptividad a las críticas: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Tablas generales		Creatividad e iniciativa: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Alumnos/as		Implicación personal y motivación: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Entidades colaboradoras		Calidad del trabajo realizado: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Prácticas		Valoración Global de la práctica: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
Tutores		¿Recomendaría la contratación de la persona que ha realizado la práctica?: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Asignaciones		Comentario: <input type="text"/>
Obtención de convenios		<input type="button" value="Habilitar corregir Informe"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Volver"/>
Informes - Memoria		
Asignación		
Comentarios - sugerencias		
Comunicados		
Certificados		
Listados - Hojas de cálculo		

Asignaciones. Asignación

Desde esta opción del menú, el/la usuario/a visualizará:

La fecha de la última preselección y el log de las preselecciones realizadas si el proceso de preselección se gestiona de forma automática por el módulo.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▼ Tutores
- ▲ Asignaciones
- Obtención de convenios
- Informes - Memoria
- Asignación
- Comentarios - sugerencias
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Asignación de prácticas

La asignación de las prácticas está parametrizada de esta forma. Si la periodicidad es bajo demanda, puede pulsar el botón para lanzar el tratamiento.

Criterios de asignación Créditos realizados

Periodicidad asignación Bajo demanda

Última asignación

[Lanzar tratamiento de asignación](#)
[Mostrar Log](#)

Asignaciones. Comentarios y sugerencias

En este apartado aparecen los comentarios y sugerencias realizados por instructores/as y alumnado en la realización del informe y memoria.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▼ Tutores
- ▲ Asignaciones
- Obtención de convenios
- Informes - Memoria
- Asignación
- Comentarios - sugerencias
- ▼ Comunicados
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Listado de comentarios - sugerencias

Formulario oculto, pinchar para mostrar

Ver Separar

Fecha	Tipo usuario	Descripción
>> 05/03/2021	Alumno	En general, una valoración muy positiva de esta experiencia laboral, bien por parte de la em...
>> 02/03/2021	Alumno	Para próximos alumnos/as, me gustaría que en la lista de empresas/asociaciones candidatas...
>> 02/03/2021	Instructor/a	Ane lan bikaina egin du.
>> 01/03/2021	Instructor/a	Angi trabaja muy bien en equipo y se ha adaptado muy bien a la transformación digital. He...
>> 01/03/2021	Instructor/a	Ha sido muy satisfactorio su capacidad de trabajo laboral
>> 22/02/2021	Instructor/a	Oso pozik egon gara Nerearen esku hartzearekin, egunero bere lanaren eta gelako umeen fe...
>> 19/02/2021	Instructor/a	El trabajo realizado por Ixone a lo largo de estos meses ha sido excelente, ha mostrado gran...
>> 16/02/2021	Instructor/a	La persona que ha estado en prácticas en nuestra organización ha mostrado en todo momen...
>> 11/02/2021	Alumno	Desde la Universidad me han solucionado todos los problemas administrativos que me han p...
>> 10/02/2021	Instructor/a	Benetan Garazik egindako lana bikaina izan da, oso gustura egon gara berarekin eta metodo...
>> 10/02/2021	Instructor/a	Ordezkapen bat egiten ari da gaur egun.
>> 07/02/2021	Instructor/a	Oso gustura ibili naz Claudiaren jarrera eta lan egiteko eta ikasteko azaldu dauen jarreragaz.
>> 05/02/2021	Alumno	Oso pozik nago haiekin egindako prozesuarekin. Etorkizun handiko enpresa da, eta pixkanak...
>> 05/02/2021	Instructor/a	Gurekin egon behar zen hiruhilabetan hainbat "arazo" izan ditu eta benetan gurekin egondak...

COMUNICADOS

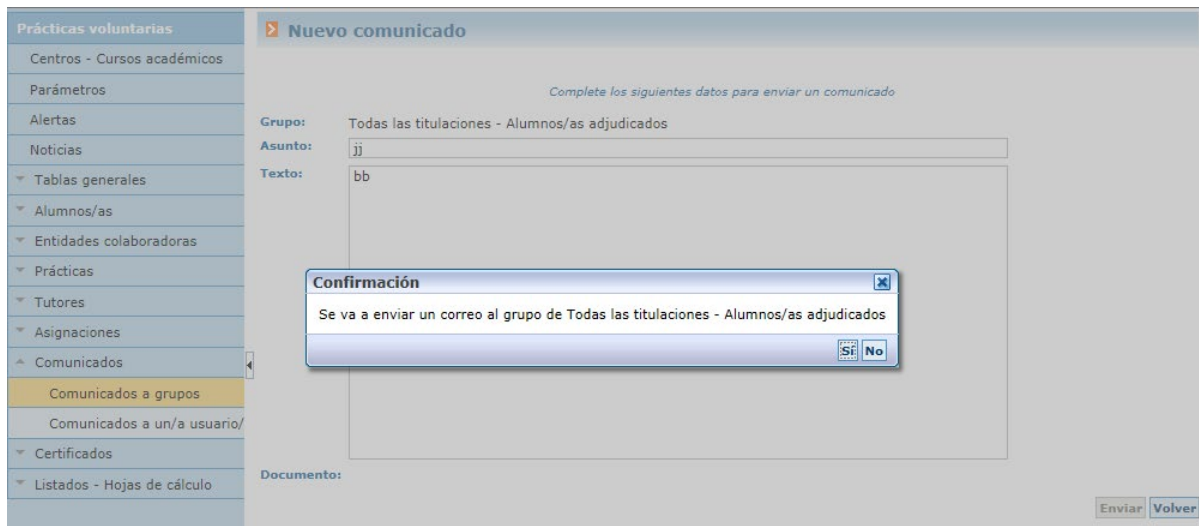
Esta sección ofrece funcionalidades para facilitar la comunicación a través del correo electrónico con grupos de la gestión identificados en el análisis. Dentro de esta sección la aplicación ofrece dos funcionalidades:

Comunicados. Comunicados a grupos

Al pulsar esta opción la aplicación muestra una pantalla de filtro donde es obligatorio identificar el plan específicamente o sino elegir la opción de "todas las titulaciones" sobre el que se quiere trabajar. Al completar este dato, y pulsar BUSCAR, se mostrarán los correos enviados desde la aplicación.

Al pulsar NUEVO, la aplicación muestra un formulario como el siguiente, dónde se deberá seleccionar un grupo (los grupos están definidos de forma previa) y asunto y habrá opción de insertar texto y documento adjunto.

Al pulsar enviar aparecerá un mensaje de confirmación del mensaje para comprobar que el envío se hace al grupo al que se quiere hacer y el sistema enviará a cada una de las personas que componen el grupo un email.



Los comunicados a grupos se pueden hacer a las empresas validadas por carácter y sector. Si alguna de las personas del grupo no tiene correo electrónico, se sacará un mensaje en la pantalla indicando el nombre y apellidos.

El botón "Nuevo comunicado usando este como base" está insertado en los mensajes ya realizados y permite el envío del mismo mensaje a diferente grupo con igual o distinto asunto.

Comunicados. Comunicados a un/a usuario/a

Al pulsar esta opción, el sistema muestra una pantalla de filtro que permitirá listar los comunicados enviados filtrados por tipo de usuario/a:



Al pulsar NUEVO, dependiendo del tipo de usuario/a al que se quiera enviar el comunicado se deberán completar unos u otros datos. Por ejemplo, si se le quiere enviar a algún/a alumno/a se deberá completar los campos plan para poder luego buscar el/la alumno/a en concreto.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▼ Tutores
- ▼ Asignaciones
- ▲ Comunicados
- Comunicados a grupos
- Comunicados a un/a usuario/
- ▼ Certificados
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Nuevo comunicado

* Tipo destinatario/a: Alumno/a

Plan: Doble Grado en Farmacia + Nutrición Humana y Dietética
Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
Grado en Ciencias Ambientales
Grado en Farmacia
Grado en Nutrición Humana y Dietética
Máster Universitario en Análisis Forense
Máster Universitario en Calidad y Seguridad Alimentaria
Máster Universitario en Enología Innovadora
Máster Universitario en Enología Innovadora
Máster Universitario en Nutrición y Salud
Programas Interuniversitarios

Destinatario/a:

Asunto:

Fecha envío:

Texto:

Documento: Examinar...

Enviar Volver

CERTIFICADOS

Esta sección servirá al usuario/a responsable de centro para la tramitación de los certificados de realización de prácticas que realicen los/as diferentes usuarios/as.

Certificados. Alumnos/as

Los/as alumnos/as podrán realizar una solicitud de certificado por cada adjudicación finalizada. Que aparecerán con estado pendiente.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- ▼ Tablas generales
- ▼ Alumnos/as
- ▼ Entidades colaboradoras
- ▼ Prácticas
- ▼ Tutores
- ▼ Asignaciones
- ▼ Comunicados
- ▲ Certificados
- Alumnos/as
- Tutores profesores
- Instructores con solicitud
- Instructores - generación ma
- ▼ Listados - Hojas de cálculo

Certificados acreditativos de prácticas académicas externas

Alumno/a: 🔍 ✕

Estado: Pendiente
Tratada

Tratada Buscar

Ver ▼ Separar

	Fecha solicitud	Estado	Fecha generación	Alumr	Título práctica	Entidad colaboradora	AL
>>	09/01/20...	Tratada	03/02/2022	DE L...	Prácticas en Centros de Investigación	Departament...	✅
>>	12/01/20...	Tratada	03/02/2022	POR...	Prácticas en Centros de Investigación	Departament...	✅
>>	17/01/20...	Tratada	03/02/2022	POR...	Prácticas en Centros de Investigación	Departament...	✅
>>	26/01/20...	Tratada	03/02/2022	PER...	Prácticas en Centros de Investigación	Grupo de Inv...	✅
>>	31/01/20...	Tratada	03/02/2022	TAF...	Prácticas en centros de investigación	Facultad de...	✅

Certificados. Tutores profesores/as

El profesorado podrá realizar solicitudes mientras éstas no estén en proceso de generación.

Fecha solicitud	Estado	Fecha generación	Tutor profesor	Num. prácticas	Horas totales
No hay datos					

Por cada solicitud se le muestra al usuario/a responsable de centro la información de todas las adjudicaciones finalizadas en el curso con opción de desmarcar alguna que no se tendrá en cuenta en el informe generado.

Selec.	Entic colal	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas totales	Alumno/a	Eval. finalizada	Práctica no evaluable
<input checked="" type="checkbox"/>	ER...	24/02/2020	29/05/2020	500	APELLIDO852319APELLIDO2,NOMBRE	Si	No
<input type="checkbox"/>	Ser...	09/03/2020	13/03/2020	25	APELLIDO833052APELLIDO2,NOMBRE	Si	Si

Certificados. Instructores/as con solicitud

Por defecto aparecerá en el estado "Pendiente" y pulsando en buscar nos listará las solicitudes que tenemos sin generar certificado.

Con las flechas»» podemos acceder al registro de cada una de ellas.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- Tablas generales
- Alumnos/as
- Entidades colaboradoras
- Prácticas
- Tutores
- Asignaciones
- Comunicados
- Certificados
- Alumnos/as
- Tutores profesores
- Instructores con solicitud**
- Instructores - generación ma
- Listados - Hojas de cálculo

Certificados de realización de prácticas de instructores con solicitud

Instructor:  

Estado: Pendiente Tratada

Ver

Fecha solicitud	Estado	Fecha generación	Nombre	Apellidos	Entidad colaboradora	Num. prácticas	Horas totales
No hay datos							

Los/as instructores/as al realizar una solicitud se les contemplan todas las adjudicaciones finalizadas en ese curso. El/la usuario/a responsable de centro puede seleccionar o deseleccionar cualquier adjudicación, con el objeto de que no se tome en cuenta para la generación del certificado.

Certificados. Instructores/as – generación masiva

Desde esta opción de menú pulsando en "Buscar" sin hacer ninguna elección nos lista los/as instructores/as que hayan finalizado las prácticas y nos da la opción de generar las VENIAS DOCENDIS.

Prácticas voluntarias

- Centros - Cursos académicos
- Parámetros
- Alertas
- Noticias
- Tablas generales
- Alumnos/as
- Entidades colaboradoras
- Prácticas
- Tutores
- Asignaciones
- Comunicados
- Certificados
- Alumnos/as
- Tutores profesores
- Instructores con solicitud
- Instructores - generación ma**
- Listados - Hojas de cálculo

Generación masiva de certificados de realización de prácticas de instructores

Formulario oculto, pinchar para mostrar

Imprimir solo nuevos informes finalizados:

Ver

	Nombre	Núm. prácticas	Horas totales	Impreso	Fecha última impresión	Nuevos informes
<input type="checkbox"/>	>> Diego	A... 1	608	No		No
<input type="checkbox"/>	>> zalao	a... 1	450	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Inés	A... 1	360	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Julen	A... 3	730	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Gontzal	A... 2	900	No		No
<input type="checkbox"/>	>> ALBERTO	A... 1	160	No		No
<input type="checkbox"/>	>> IDOIA	A... 2	260	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Mª CARMEN	A... 1	235,75	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Xabier	A... 1	250	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Patricia	A... 1	480	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Javier	A... 1	450	No		No
<input type="checkbox"/>	>> JESUS	A... 1	450	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Silvia	A... 1	450	No		No
<input type="checkbox"/>	>> Angel	A... 1	735	No		No

Una vez realizada la impresión podemos elegir las nuevas que se generen posteriormente e imprimir con el botón correspondiente.

Prácticas voluntarias							
Centros - Cursos académicos							
Parámetros							
Alertas							
Noticias							
Tablas generales							
Alumnos/as							
Entidades colaboradoras							
Prácticas							
Tutores							
Asignaciones							

Generación masiva de certificados de realización de prácticas de instructores							
Instructor/a: <input type="text"/>							
Impreso: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Con nuevos informes: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/>							
<input type="button" value="Buscar"/>							
<input type="button" value="Seleccionar todo"/> <input type="button" value="Deseleccionar todo"/> <input type="checkbox"/> Imprimir solo nuevos informes finalizados: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Generar certificados"/>							
Ver <input type="button" value="Separar"/>							
Nombre	Ap	Núm. prácticas	Horas totales	Impreso	Fecha última impresión	Nuevos informes	

LISTADOS-HOJAS DE CÁLCULO

Desde esta sección se pueden obtener hojas de cálculo con un conjunto de datos asociados a las prácticas voluntarias. Se divide en siete opciones:

1. Listados de empresas – Entidades colaboradoras validadas en el centro
2. Empresas – Entidades colaboradoras con alguna práctica en el curso actual
3. Certificados de alumnos/as pendientes de años anteriores
4. Datos Generales de las prácticas.
5. Certificados de profesores/as pendientes años anteriores
6. Certificados de instructores/as pendientes de años anteriores
7. Prácticas sin evaluar de años anteriores

Listados. Listado de empresas – Entidades colaboradoras validadas en el centro

Desde esta opción se listan los datos asociados a las empresas que están validadas en el centro.

Listado de Entidades Colaboradoras validadas en el centro				
<input type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Unidad organizativa <input checked="" type="radio"/> Todas				
<input type="button" value="Exportar"/>				
NIF	Razón social	Carácter	Entidad colaboradora	Persona contacto

Si se pulsa sobre el icono el sistema generará una hoja de cálculo con los datos que el/la usuario/a podrá guardar en su equipo.

Listados. Empresas – Entidades colaboradoras con alguna práctica en el curso actual

Ídem al caso anterior, pero con otra condición.

Listados. Certificados de alumnos/as pendientes de años anteriores

Asociado a la alerta de existen certificados pendientes de procesar de años anteriores, mostrará el año académico en el que tenemos certificados de alumnos/as pendientes de procesar, así como los datos de los/las alumnos/as, de la práctica y de la empresa que se pueden exportar en un Excel.

Prácticas voluntarias	Certificados de alumnos/as pendientes de años anteriores				
Centros - Cursos académicos					
Parámetros					
Alertas					
Noticias					
▼ Tablas generales					
▼ Alumnos/as					
▼ Entidades colaboradoras					
▼ Prácticas					
▼ Tutores					
▼ Asignaciones					
▼ Comunicados					
▼ Certificados					
▲ Listados - Hojas de cálculo					
Listado de Entidades Colaboradoras					
Entidades Colaboradoras con					
Certificados de alumnos/as p					
Datos generales de las prácti					
Certificados de profesores/as					
Certificados de instructores p					
Prácticas sin evaluar de años					

Año acad.	DNI	Nombre y apellidos	Titulación	Título
No hay datos				
< >				

Listados. Datos generales de las prácticas

Desde esta opción se listan los datos asociados a los datos generales de la práctica de la oferta de prácticas y se pueden exportar en un Excel.

Datos generales de las prácticas								
Conv. firmado	Gestión pagada	Beca Sant.	Beca Tran.	Título	Estado	Tipo entidad colaboradora	CIF	Sector

Listados. Certificados de profesores/as pendientes años anteriores

Asociado a la alerta "Existen certificados de profesores/as pendientes de procesar de cursos anteriores", mostrara el año académico en el que tenemos certificados de profesores/as pendientes de procesar, así como los datos de los/las profesores/as, de la práctica que se pueden exportar en un Excel.

Prácticas voluntarias			
Centros - Cursos académicos			
Parámetros			
Alertas			
Noticias			
▼ Tablas generales			
▼ Alumnos/as			
▼ Entidades colaboradoras			
▼ Prácticas			
▼ Tutores			
▼ Asignaciones			
▼ Comunicados			
▼ Certificados			
▲ Listados - Hojas de cálculo			
Listado de Entidades Colaboradoras			
Entidades Colaboradoras con			
Certificados de alumnos/as p			
Datos generales de las prácti			
Certificados de profesores/as			

Certificados de profesores/as pendientes de años anteriores			
Año académico	DNI	Nombre y apellidos	Fecha solicitud
2013/14	1...	05990-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	20/11/2017

Listados. Certificados de instructores/as pendientes años anteriores

Asociado a la alerta "Existen certificados de instructores/as pendientes de procesar de cursos anteriores", mostrará el año académico en el que tenemos certificados de instructores/as pendientes de procesar, así como los datos de los/las instructores/as, de la práctica que se pueden exportar en un Excel.

Prácticas voluntarias			
Centros - Cursos académicos			
Parámetros			
Alertas			
Noticias			
▼ Tablas generales			
▼ Alumnos/as			
▼ Entidades colaboradoras			
▼ Prácticas			
▼ Tutores			
▼ Asignaciones			
▼ Comunicados			
▼ Certificados			
▲ Listados - Hojas de cálculo			
Listado de Entidades Colaboradoras			
Entidades Colaboradoras con			
Certificados de alumnos/as p			
Datos generales de las prácti			
Certificados de profesores/as			
Certificados de instructores p			
Prácticas sin evaluar de años			

Certificados de instructores pendientes de años anteriores			
Año académico	DNI	Nombre y apellidos	Fecha solicitud
No hay datos			

Listados. Prácticas sin evaluar de años anteriores

Asociado a la alerta "Existen prácticas sin evaluar de cursos anteriores", mostrará el año académico en el que tenemos prácticas pendientes de evaluar, así como los datos, de la práctica que se pueden exportar en un Excel.

CIERRE DEL CURSO ACADÉMICO

Con el curso cerrado pueden solicitar certificado los/las instructores/as, alumnado y profesorado.

El profesorado puede realizar la evaluación de la práctica. El alumnado con expediente abierto puede cumplimentar la memoria y el/la usuario/a responsable de centro podrá borrar la evaluación, informe y memoria a través del botón "Habilitar corregir evaluación" que permanece activo.

INDICE ALFABETICO

	<u>Página</u>
ALERTAS	17
ALUMNOS/AS	19
Listado de alumnos/as	19
ASIGNACIONES	38
Asignación	39
Comentarios y sugerencias	40
Informes-memoria	38
Obtención de convenios	38
CERTIFICADOS.....	43
Alumnos/as.....	43
Certificados. Instructores/as - generación masiva	45
Instructores/as con solicitud.....	44
Tutores profesores/as.....	43
CIERRE DEL CURSO ACADÉMICO	49
COMUNICADOS	40
Comunicados a grupos	40
Comunicados a un/a usuario/a	42
EMPRESAS.....	21
Empresas/Entidades Colaboradoras.....	22
Instituciones	22
Unidades/Secciones	24
Validar empresas/entidades colaboradoras.....	24
INDICE ALFABETICO.....	50
INICIAR NUEVO CURSO ACADÉMICO	5
INTRODUCCIÓN	5
LISTADOS-HOJAS DE CÁLCULO	46
Certificados de alumnos/as pendientes de años anteriores	46
Certificados de instructores/as pendientes años anteriores.....	48
Certificados de profesores/as pendientes años anteriores.....	47
Empresas-Entidades colaboradoras con alguna práctica en el curso actual	46
Listado de empresas - Entidades colaboradoras validadas en el centro	46
Listados.Datos generales de las prácticas.....	47
Prácticas sin evaluar de años anteriores	48
NOTICIAS.....	17
PARAMETROS.....	6
PRÁCTICAS.....	25
Copia de oferta de prácticas	34
Oferta de prácticas.....	25
Validar prácticas	34
REQUISITOS DE ACCESO	4
TABLAS GENERALES	18
Especialidades - Ámbitos	19
Protocolo tutorías	19
TUTORES/as	35

TUTORES/AS

Instructores/as.....	35
Tutores profesores/as.....	36