

Tutor/a Profesor/a



Índice

	<u>Página</u>
REQUISITOS DE ACCESO.....	3
INTRODUCCIÓN	3
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	4
DATOS CENTRO	5
NORMATIVA DE CENTRO	5
PRÁCTICAS	5
INFORMES - MEMORIA	9
CERTIFICADO TUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS	9
NOTICIAS	10
INDICE ALFABETICO	11

REQUISITOS DE ACCESO

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad que el nuevo módulo de gestión de prácticas voluntarias ofrecerá al usuario identificado como tutor/a profesor/a.

El tutor/a profesor/a será un profesor/a de la UPV/EHU. En el GAUR aparecerá un nuevo perfil "PRV Tutor Profesor/a". Al pulsar esta opción se conectará al módulo de gestión de prácticas voluntarias. En la primera pantalla deberá seleccionar centro y curso académico.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro 321 Facultad de Economía y Empresa ▼

Curso académico	Estado
>> 2020/21	Abierto
>> 2019/20	Cerrado

En esta pantalla se debe seleccionar el centro y curso académico con el que se quiere trabajar. Al seleccionar el curso académico. Si el RPP del centro ha insertado un aviso para el profesorado la aplicación abrirá una pantalla que habrá que aceptar para continuar, similar a la siguiente:

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro 231 Facultad de Psicología ▼

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Texto	

Aceptar

CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción la aplicación ofrecer la posibilidad de poder entrar a otros centros y/o cursos académicos. Al pulsar esta opción de menú, la aplicación muestra la misma pantalla que al acceder al módulo.

Prácticas voluntarias	Selección de centro y curso académico
Cursos académicos - centros	Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder
Datos centro	Seleccione centro 321 Facultad de Economía y Empresa ▼
Normativa de Centro	
Prácticas	
Informes - Memoria	
Certificado tutorización prácticas	
Noticias	

Curso académico	Estado
>> 2020/21	Abierto
>> 2019/20	Cerrado
>> 2018/19	Cerrado

DATOS CENTRO

Desde esta opción del menú, la aplicación muestra una descripción que el responsable del centro ha insertado asociada a la gestión de prácticas voluntarias.

Prácticas voluntarias	Datos del centro
Cursos académicos - centros	
Datos centro	Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praktiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADÉMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.
Normativa de Centro	
Prácticas	
Encuestas - Informes	
Certificado tutorización prácticas	
Noticias	

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra en enlace que de forma opcional pueda insertar el responsable de centro. Este enlace llevará a la página web donde se describe la normativa o procedimiento en cuanto a la gestión de prácticas voluntarias que lleva a cabo el centro.

Prácticas voluntarias	Normativa del centro
Cursos académicos - centros	
Datos centro	
Normativa de Centro	En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias >> Acceso
Prácticas	
Encuestas - Informes	
Certificado tutorización prácticas	
Noticias	

PRÁCTICAS

Desde esta opción del menú la aplicación lista la lista de adjudicaciones asociadas al tutor/a profesor/a. En la parte superior de la pantalla ofrece la posibilidad de realizar búsquedas sobre este conjunto de adjudicaciones.

Prácticas voluntarias	Prácticas
Cursos académicos - centros	Alumno/a: <input type="text"/>
Datos centro	Empresa: <input type="text"/>
Normativa de Centro	Estado práctica: <input type="text"/>
Prácticas	<input type="button" value="Buscar"/>
Informes - Memoria	Convenio <input type="checkbox"/> Currículum <input type="checkbox"/>
Certificado tutorización prácticas	<input type="button" value="Separar"/>
Noticias	

Ver	Empresa	Alumno/a	DNI	Fecha inicio	Fecha fin	Instructor/a	Acordado	Instructo	Evaluación	Tuto

Por cada adjudicación podemos acceder a los siguientes datos:

- **Detalle de la práctica** (flechas de la primera columna >>):

Al pulsarlo se abre un pop-up en el que se visualizan los datos generales de la adjudicación.

Prácticas voluntarias	Detalle de la práctica
Cursos académicos - centros	Horario: De 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00
Datos centro	Horas totales: 200
Normativa de Centro	Fecha inicio: 1/08/2013
Prácticas	Fecha fin: 31/08/2013
Informes - Memoria	Fecha inicio de las vacaciones:
Certificado tutorización prácticas	Fecha fin de las vacaciones:
Noticias	Provincia: Gipuzkoa
	Provincia extranjera:
	Localidad: Donostia/San Sebastián
	Localidad extranjera:
	Idioma: Castellano
	Nombre contacto: xxxxxxxxxx
	Teléfono: 999999999
	Email de contacto: xxxxxx@xx.xx
	Bolsa de ayuda (euros/mes):
	Bolsa de ayuda total: 0
	Observaciones:
	Convenio firmado: No
	Alumno/a asignado/a: APELLIDO632295APELLIDO2,NOMBRE
	Fecha asignación: 22/08/2014
	Titulación / carrera universitaria: Grado en Psicología
	Fecha alta: 22/08/2014
	Fecha validación: 22/08/2014
	Fecha preselección:
	Nombre del firmante del convenio: XXXX
	Cargo del firmante del convenio: XXXXX
	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Volver"/>

- **Instructor/a.** A través de estas flechas >>, la aplicación permite gestionar el/la instructor/a de la práctica

Al pulsar sobre este botón, la aplicación mostrará una pantalla similar a la siguiente desde donde se puede gestionar la modificación y/o alta de un tutor/a externo/a a la práctica.

Prácticas voluntarias	Prácticas
Cursos académicos - centros	
Datos centro	
Normativa de Centro	
Prácticas	Ver >>
Informes - Memoria	Convenio <input type="checkbox"/> Currículum <input type="checkbox"/>
Certificado tutorización prácticas	<input type="button" value="Separar"/>
Noticias	

Alumno/a	DNI	Fecha inicio	Fecha fin	Instr	Acordado	Instructo	Evaluación	Tutorías
LIDO577721APELLIDO2,...	7...	01/06/2021	31/08/20...	RU...	No	>>	<input type="checkbox"/>	>>
LIDO874646APELLIDO2,...	4...	21/06/2021	31/08/20...	---	Si	>>	<input type="checkbox"/>	>>
LIDO869671APELLIDO2,...	7...	21/06/2021	31/08/20...	BE...	Si	>>	<input type="checkbox"/>	>>
LIDO811312APELLIDO2,...	4...	21/06/2021	31/08/20...	BE...	Si	>>	<input type="checkbox"/>	>>

Instructores asociados a la práctica								
DNI	Nombre	Apellidos	Email	Tfno contacto	Fecha nacimiento	Fecha alta	Fecha baja	Num. horas

[Nuevo](#) [Volver](#)

Al pulsar NUEVO se gestionan varias casuísticas:

- Se quiere asociar un/a instructor/a asociado a la empresa, registrado en el sistema.
- Se quiere asociar un/a instructor/a que no está registrado en la empresa, pero sí en el sistema
- Se quiere insertar un/a instructor/a que no está registrado en el sistema.

Al pulsar [NUEVO], la aplicación muestra una ventana donde se listan los/as instructores/as registrados en el sistema, asociados a la empresa, para que la persona usuaria seleccione uno/a de ellos/as (o realice búsquedas sobre los mismos)

Prácticas voluntarias | Instructores asociados a la práctica

Cursos académicos - centros

Datos centr | **Listado / Búsqueda de instructores**

Normativa d

Prácticas

Informes - N

Certificado t

Noticias

DNI:

Nombre:

[Buscar](#) [Nuevo](#) [Volver](#)

DNI	Fecha nacimiento	Nombre
No hay datos		

Se puede seleccionar una persona del listado y si no se encuentra la deseada, pulsaremos [NUEVO] en esta ventana

La aplicación solicita el DNI, fecha de nacimiento de la persona que se quiere insertar y tipo de documento. Revisa si existe esta persona en el sistema. Si existe devuelve los datos asociados y si no muestra un formulario con los campos a insertar para poder asociar la práctica al tutor/a externo/a.

- **Evaluación.**

Prácticas voluntarias	Evaluación															
Cursos académicos - centros	Alumno/a: APELLIDO874646APELLIDO2,NOMBRE															
Datos centro	Empresa: LABORAL KUTXA															
Normativa de Centro	Duración: 21/06/2021 - 31/08/2021															
Prácticas	Fecha evaluación:															
Informes - Memoria	Práctica que no debe ser evaluada: <input type="checkbox"/> Indicar el motivo en "Comentarios sobre la práctica"															
Certificado tutorización prácticas	Idioma: <input type="text"/>															
Noticias	<i>Detalle de la evaluación</i>															
	Comentarios sobre la práctica: <input type="text"/>															
	Listado de tareas:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ord.</th> <th>Descripción de actividades o tareas a desarrollar</th> <th>Conocimientos, capacidades o competencias adquiridas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>> 1</td> <td>Atención a la clientela y resolución de incid...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>>> 2</td> <td>Labores administrativas y de gestión de ef...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>>> 3</td> <td>Labores contables</td> <td></td> </tr> <tr> <td>>> 4</td> <td>Apoyo al equipo de gestores y gestoras es...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	Conocimientos, capacidades o competencias adquiridas	>> 1	Atención a la clientela y resolución de incid...		>> 2	Labores administrativas y de gestión de ef...		>> 3	Labores contables		>> 4	Apoyo al equipo de gestores y gestoras es...	
Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	Conocimientos, capacidades o competencias adquiridas														
>> 1	Atención a la clientela y resolución de incid...															
>> 2	Labores administrativas y de gestión de ef...															
>> 3	Labores contables															
>> 4	Apoyo al equipo de gestores y gestoras es...															
	<i>En aplicación del artículo 40 de la Normativa de la UPV/EHU Reguladora de las Prácticas Externas del Alumnado y a la vista de los informes emitidos tanto por el Instructor/a como por el alumno/a, ¿la evaluación es favorable?</i>															
	Evaluación favorable: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Volver"/>															

El/la tutor/a profesor/a deberá completar por cada práctica una evaluación en la que el campo idioma será obligatorio en los casos en los que este haya sido grabado con el idioma indiferente o bilingüe por parte de la empresa o de la persona gestora del centro.

En el caso de que se den circunstancias por los que la práctica no deba ser evaluada se deberá indicar el motivo en el campo Comentarios sobre la práctica.

El cajón "Conocimientos, capacidades y competencias adquiridas" si no se ha evaluado se completará con un texto por defecto al finalizar la evaluación.

Será imprescindible que se complete el campo "Evaluación favorable" con un Si para que el/la alumno/a pueda solicitar el certificado acreditativo de las prácticas realizadas, y se haga referencia a la práctica en el Suplemento Europeo al Título, y en la certificación académica del alumno/a.

- Tutorías

Desde esta opción se visualizan las tutorías. Las tutorías están asociadas a cada una de las prácticas. Por defecto el sistema asocia a cada adjudicación las tutorías que el responsable de centro haya determinado (protocolo de tutorías). El tutor/a profesor/a podrá insertar nuevas tutorías a cada una de las adjudicaciones.

Prácticas voluntarias	Tutorías de la práctica																														
Cursos académicos - centros																															
Datos centro																															
Normativa de Centro																															
Prácticas																															
Informes - Memoria																															
Certificado tutorización prácticas																															
Noticias																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>Hito</th> <th>Fecha ejecución</th> <th>Del protoc.</th> <th>Notas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>> Inicial</td> <td>1.- Presentación alumno/a</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Al recibir la notificación de la asignación el/la tuto...</td> </tr> <tr> <td>>> Interme...</td> <td>2.- Primeras impresiones</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Al comienzo de la práctica, una vez transcurridas...</td> </tr> <tr> <td>>> Interme...</td> <td>3.- Presentación al tutor/a externo/a</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Coincidiendo con la presentación al alumno/a o u...</td> </tr> <tr> <td>>> Interme...</td> <td>4.- Seguimiento</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Periodicamente conviene interesarse ante el alum...</td> </tr> <tr> <td>>> Final</td> <td>5.- Contacto final</td> <td></td> <td>Si</td> <td>Una vez concluida la práctica</td> </tr> </tbody> </table>	Fase	Hito	Fecha ejecución	Del protoc.	Notas	>> Inicial	1.- Presentación alumno/a		Si	Al recibir la notificación de la asignación el/la tuto...	>> Interme...	2.- Primeras impresiones		Si	Al comienzo de la práctica, una vez transcurridas...	>> Interme...	3.- Presentación al tutor/a externo/a		Si	Coincidiendo con la presentación al alumno/a o u...	>> Interme...	4.- Seguimiento		Si	Periodicamente conviene interesarse ante el alum...	>> Final	5.- Contacto final		Si	Una vez concluida la práctica
Fase	Hito	Fecha ejecución	Del protoc.	Notas																											
>> Inicial	1.- Presentación alumno/a		Si	Al recibir la notificación de la asignación el/la tuto...																											
>> Interme...	2.- Primeras impresiones		Si	Al comienzo de la práctica, una vez transcurridas...																											
>> Interme...	3.- Presentación al tutor/a externo/a		Si	Coincidiendo con la presentación al alumno/a o u...																											
>> Interme...	4.- Seguimiento		Si	Periodicamente conviene interesarse ante el alum...																											
>> Final	5.- Contacto final		Si	Una vez concluida la práctica																											
	<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Volver"/>																														

Las tutorías insertadas por el responsable de centro (del protocolo) no podrán ser eliminadas. Las que inserte el propio profesor/a sí.

A través de los iconos  se puede acceder e imprimir al convenio del alumnado y su curriculum.

INFORMES - MEMORIA


Desde esta sección el/la tutor/a profesor/a tendrá acceso a la memoria del alumno/a y/o al informe del/a tutor/a externo/a. Al pulsar esta opción del menú, la aplicación mostrará algo similar a lo siguiente:



Informes - Memoria

Alumno/a:  

Empresa:  

Instructor/a:  

Búsqueda dentro de los informes: Seleccione el informe que desea considerar en el filtro
 Alumno/a Instructor/a

Respuesta 1 a 5: Valor <= a

Respuesta Sí o No:


Sí No

Ver

Práctica	Alumno/a	Informe
>> stor d...	APELLIDO829991APELLIDO2,NOMBRE	V...A.  
>> stor P...	APELLIDO874646APELLIDO2,NOMBRE	L...  

En la parte superior se muestran los diferentes campos por lo que podrá aplicar filtros sobre las prácticas que tutoriza. En la parte de abajo (tras pulsar BUSCAR) aparece el resultado de aplicar este conjunto de filtros. Por cada práctica, se le muestra una imagen en rojo si está o no completo el informe, y en verde si está completo. En ningún caso podrá modificar dicho informe, pero siempre podrá consultarlo.

CERTIFICADO TUTORIZACIÓN PRÁCTICAS

Al pulsar esta opción del menú, la aplicación muestra la lista de prácticas finalizadas. El botón "Solicitar Certificado" estará activo siempre que no esté en proceso de generación. Se podrán solicitar y generar certificados, aunque el curso se encuentre cerrado. La petición de certificado le llegará al responsable de centro quien gestionará y tramitará dicha solicitud. Se podrá también a través del icono al lado del alumno/a  generar el certificado del mismo.

NOTICIAS

Desde esta sección se le muestra al profesor/a las noticias asociadas con las prácticas voluntarias que el responsable de centro haya insertado en el sistema para visualizar a este rol y/o a todos los usuarios

Prácticas voluntarias	Avisos - noticias	
Cursos académicos - centros	<i>Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado</i>	
Datos centro		
Normativa de Centro	Texto de la noticia	Uri de acceso
Prácticas	Texto	
Informes - Memoria		
Certificado tutorización prácticas		
Noticias		

INDICE ALFABETICO**Página**

CERTIFICADO TUTORIZACIÓN PRÁCTICAS.....	9
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	4
DATOS CENTRO	5
INFORMES - MEMORIA	9
Introducción	4
NORMATIVA DE CENTRO	5
NOTICIAS	10
PRÁCTICAS	5
REQUISITOS DE ACCESO	3