

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA

CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

informazio bila?
¿buscas información?

Carta
de Servicios

OFICINA DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS DE BIZKAIA

Vicerrectorado de Campus de Bizkaia

Vigencia: 2019/2021

Edición N°3

Fecha de aprobación oficial 27/05/2019

larrako etxea



Introducción

La Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, guiada por el proyecto "Euskampus, Campus de Excelencia Internacional", tiene como misión alcanzar los máximos niveles de calidad para una comunidad universitaria integrada. Como un paso adelante en esa dirección, la oficina de información de Larrako Etxea, adscrita al Vicerrectorado del Campus de Bizkaia, presenta esta carta de servicios, como compromiso de mejora en la atención a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, en la cual, además de la faceta informativa, en la que se especifican todos los servicios que pone a disposición de las personas interesadas, se establecen unos indicadores que facilitan la valoración de su cumplimiento, con el fin de medir el grado de efectividad de nuestro desempeño.

Propósito

La Oficina de Información de Larrako Etxea nace con el propósito claro de acercar la UPV/EHU, tanto a nivel interno como al público en general, centralizando información y gestiones en una única ventanilla.

Actividades y Personas Destinatarias

Actividades	Destinatarios
<p>RECOGIDA DE TÍTULO UNIVERSITARIO</p> <p>Se hace entrega al alumno o alumna o a quien le represente legalmente, su título oficial, que llega a nuestra oficina trasladado desde los Centros de Álava y Gipuzkoa.</p>	ALUMNADO
<p>REGISTRO DE OFERTAS DE CONTRATACION Y COMPRAS</p> <p>Empresas presentan ofertas a la universidad en diversas convocatorias de concursos Públicos.</p>	EMPRESAS
<p>RECONOCIMIENTO DE CREDITOS OPTATIVOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS</p> <p>El alumnado solicita la concesión de créditos por diversas actividades deportivas realizadas en el curso académico. El trámite presencial tiende a desaparecer puesto que se realiza online.</p>	ALUMNADO
<p>DEPOSITO DE TESIS DOCTORALES</p> <p>El alumnado deposita 2 tomos de la tesis doctoral, 1 CD y la documentación complementaria.</p>	DOCTORANDO/DOCTORANDA
<p>REGISTRO GENERAL</p> <p>El alumnado, profesorado y personal de administración y servicios pueden registrar aquí documentación dirigida a cualquier organismo de la UPV/EHU.</p>	ALUMNADO PUBLICO EN GENERAL PAS PDI
<p>SOLICITUD DE TÍTULOS PROPIOS</p> <p>El alumnado que ha obtenido un título propio, solicita mediante registro la emisión de su título, al negociado de títulos propios.</p>	ALUMNADO
<p>PROCESO DE TARJETAS UNIVERSITARIAS</p> <p>Enviar a los diferentes centros de Bizkaia y a la Escuela Máster y Doctorado, las tarjetas universitarias que nos soliciten, tanto de alumnado como de personal universitario.</p>	ALUMNADO PAS PDI
<p>CARNET DEPORTIVO (BILBAO, KIROLAK)</p> <p>El alumnado y el personal de la universidad pueden tramitar la emisión o renovación del carnet deportivo universitario únicamente de forma online desde septiembre de 2015. Este trámite queda, por lo tanto, para los que no tienen número de cuenta.</p>	ALUMNADO PAS PDI
<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Dar respuesta a las diferentes consultas que se puedan plantear.</p>	PUBLICO EN GENERAL
<p>OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA</p> <p>Los/Las propietarios propietarias de los pisos y habitaciones pueden darse de alta en este servicio para ofrecer su alojamiento al alumnado, PAS y PDI.</p>	CIUDADANOS FUTURO ALUMNADO ALUMNADO PROFESORADO PAS

Derechos

A plantear propuestas de mejora realistas, quejas y sugerencias, así como a valorar el servicio prestado.

A ser atendidos de manera amable y profesional, por el personal del servicio.

Además de los mencionados, todos los derechos y deberes contemplados en el art. 35 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberes

A Respetar los horarios de atención al público establecidos.

A colaborar activamente en la aportación de toda la información necesaria, así como de la documentación requerida.

A ser comprensivos con el tiempo de espera, cuando haya una cierta saturación del servicio

A tratar de forma respetuosa a nuestro personal.

A utilizar los cauces oficiales establecidos por el servicio a la hora de plantear una queja o sugerencia.

Normativa General

Acuerdo, de 4 de febrero de 2016, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la nueva Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU.

www.jusap.ejgv.euskadi.eus/r47-bopvapps/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2016000709

Decreto del Gobierno Vasco 17/2011, de 15 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

www.euskadi.eus/y22-bopv/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2011000965

Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

www.euskadi.eus/y22-bopv/es/bopv2/datos/1982/12/8201955a.pdf

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-12887

Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf

Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco.

www.euskadi.eus/y22-bopv/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2004001349

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-10566-consolidado.pdf

Acuerdo, de 18 de julio de 2013, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el Uso de Medios Electrónicos de la UPV/EHU y se crea la Sede Electrónica.

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.eus/r48-bopv2/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2013003846>

Acuerdo, del 18 de julio de 2013, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la normativa por la que se crea el Catálogo de Procedimientos Electrónicos de la UPV/EHU.

www.euskadi.eus/y22-bopv/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2013003885

Acuerdo, de 25 de abril de 2013, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.eus/r48-bopv2/es/p43aBOPVWebWar/VerParalelo.do?cd2013002239>

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

www.boe.es/boe/dias/2007/03/23/pdfs/A12611-12645.pdf

Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

Normativa específica

OSTATU Arautegia-Reglamento

[\\gordetalde.ehu.es\grupos\\$ofi_inf_juvenil\BIZKAIA\BIZKAIA](http://gordetalde.ehu.es/grupos$ofi_inf_juvenil\BIZKAIA\BIZKAIA)

Compromiso

Actividad	Compromiso	Indicador
RECOGIDA DE TITULO UNIVERSITARIO	RECOGIDA DE TITULO UNIVERSITARIO: Atención eficaz, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Eficacia (valorado de 1 a 6).
	RECOGIDA DE TÍTULO UNIVERSITARIO: Atención útil, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Utilidad (valorado de 1 a 6).
REGISTRO DE OFERTAS DE CONTRATACION Y COMPRAS	REGISTRO DE OFERTAS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS: Atención profesional, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la profesionalidad (valorado de 1 a 6).
	REGISTRO DE OFERTAS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS: Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la amabilidad (valorado de 1 a 6).
RECONOCIMIENTO DE CREDITOS OPTATIVOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Grado de conocimientos del procedimiento, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de conocimientos del procedimiento (valorado de 1 a 6).
	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Grado de interés mostrado, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración del interés mostrado (valorado de 1 a 6).
DEPOSITO DE TESIS DOCTORALES	DEPÓSITO DE TESIS DOCTORALES: Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Amabilidad (valorado de 1 a 6)
	DEPÓSITO DE TESIS DOCTORALES: Atención profesional, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la profesionalidad (valorado de 1 a 6).
	DEPOSITO DE TESIS DOCTORALES: Calidad del servicio prestado, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la calidad del servicio prestado (valorado de 1 a 6).
REGISTRO GENERAL	REGISTRO GENERAL: Gestión diligente, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la gestión diligente (valorado de 1 a 6).
	REGISTRO GENERAL: Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Amabilidad (valorado de 1 a 6)

Actividad	Compromiso	Indicador
	REGISTRO GENERAL: Atención profesional, obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Profesionalidad (valorado de 1 a 6)
	REGISTRO GENERAL: Trato recibido, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración del trato recibido (valorado de 1 a 6).
SOLICITUD DE TÍTULOS PROPIOS	SOLICITUD DE TÍTULO PROPIO: Rapidez de la gestión, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la rapidez de la gestión (valorado de 1 a 6).
	SOLICITUD DE TÍTULO PROPIO: Gestión correcta de los trámites, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la gestión correcta de los trámites (valorado de 1 a 6).
PROCESO DE TARJETAS UNIVERSITARIAS	PROCESO TARJETAS UNIVERSITARIAS: Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Amabilidad (valorado de 1 a 6)
	PROCESO DE TARJETAS UNIVERSITARIAS: Enviaremos todas las tarjetas solicitadas 2 veces por semana, martes y jueves. En casos urgentes o necesidades puntuales, lo haremos antes.	Número de tarjetas impresas.
	PROCESO TARJETAS UNIVERSITARIAS: Atención profesional, obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Profesionalidad (valorado de 1 a 6)
CARNET DEPORTIVO (BILBAO, KIROLAK)	CARNET DEPORTIVO (BILBAO, KIROLAK): Atención recibida, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la atención recibida (valorado de 1 a 6).
	CARNET DEPORTIVO (BILBAO KIROLAK): Atención profesional, obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Profesionalidad (valorado de 1 a 6)
	CARNET DEPORTIVO (BILBAO KIROLAK): Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Amabilidad (valorado de 1 a 6)
	CARNET DEPORTIVO (BILBAO KIROLAK): información recibida, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la información recibida (valorado de 1 a 6).
INFORMACIÓN GENERAL	INFORMACIÓN GENERAL. Comuniación clara y sencilla,	Grado de valoración de la Comuniación clara y sencilla

Actividad	Compromiso	Indicador
	obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	(valorado de 1 a 6)
	INFORMACIÓN GENERAL: Atención amable, obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la amabilidad (valorado de 1 a 6).
OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA	OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA: Información recibida, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la información recibida (valorado del 1 a 6)
	OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA: Atención profesional, obteniendo en la encuesta una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Profesionalidad (valorado de 1 a 6)
	OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA: Atención amable, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la Amabilidad (valorado de 1 a 6)
	OSTATU - SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE BIZKAIA: Agilidad del servicio, obteniendo en las encuestas una valoración mínima de 4 en este apartado.	Grado de valoración de la agilidad del servicio (valorado del 1 a 6)

Formas de participación

Es nuestra voluntad ofrecer cada vez un mejor servicio, para lo cual hemos establecido medios y canales para que las personas usuarias puedan colaborar en la mejora de la prestación del servicio.

Se podrán presentar sugerencias, quejas y reclamaciones a través de los medios establecidos.

Formas de presentación de sugerencias

Formas de presentación de sugerencias

Para hacernos llegar tus sugerencias o aportaciones puedes utilizar el buzón electrónico que está disponible en nuestra página web (<http://go.ehu.eus/larrako>), escribir al mail vic-bi@ehu.eus o bien presentarlas en nuestras oficinas.

Nos comprometemos a valorar todas las aportaciones recibidas y a responderlas en el menor plazo posible, y siempre antes de una semana.

Periódicamente realizaremos una encuesta entre las personas usuarias para poder valorar cómo lo estamos haciendo, os agradecemos vuestra colaboración.

Formas de presentación de quejas y reclamaciones

Formas de presentación de quejas y reclamaciones

Si tienes alguna queja o reclamación de nuestro servicio nos la puedes enviar utilizando el buzón electrónico que está disponible en nuestra página web (<http://go.ehu.eus/larrako>), escribir al mail vic-bi@ehu.eus o bien presentarlas en nuestras oficinas (te podemos facilitar un impreso en el mostrador).

Nos comprometemos a estudiar todas las quejas y reclamaciones recibidas y a responderlas en el menor plazo posible, y siempre antes de una semana.

Por el mismo método se pueden tramitar también, por qué no, las felicitaciones.

Compromiso Social

Mediante esta Carta mostramos nuestro compromiso y responsabilidad con aspectos que deben ser señas de identidad de una administración pública. Es por ello que trabajamos para promover y garantizar la igualdad de género y la accesibilidad de colectivos con necesidades especiales. Asimismo, adoptamos medidas medioambientales y de prevención de riesgos laborales para ofertar un servicio sostenible, saludable y seguro. Por otra parte, la UPV/EHU más allá del cumplimiento de las normas, en sus Estatutos establece el euskera y el castellano como las lenguas oficiales de la UPV/EHU. Es por ello que la UPV/EHU entiende que en su compromiso con ofrecer un servicio de calidad, el uso de ambas lenguas debe ser especialmente tenido en cuenta, por lo que se establecen mecanismos para garantizar el uso equilibrado tanto del euskera como del castellano.

Medidas de subsanación

En caso de incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos en la Carta, la persona usuaria podrá elevar una reclamación a la persona responsable de la unidad, quien le responderá por los mismos medios e idioma oficial. Si se considerase que se ha incumplido alguno de sus compromisos, se le pedirán disculpas y se le comunicarán las medidas adoptadas para corregir la deficiencia observada.

Publicación de Resultados

Por su propia naturaleza y finalidad, las Cartas de Servicios son instrumentos que deben estar sometidos a revisión continua, por lo que se refiere a la corrección de desviaciones respecto a los compromisos declarados. El grado de cumplimiento de los compromisos estará disponible en nuestra página web.

Dirección, accesos y horarios

Dirección:

LARRAKO ETXEA.
C/Lehendakari Agirre, 81
48015 BILBAO

Horarios:

De lunes a jueves, de 09:00 a 13:00 horas, y de 15:00 a 16:30 horas.
Viernes, jornada de verano, semana santa y navidad, de 09:00 a 13:00 horas.

Teléfono:

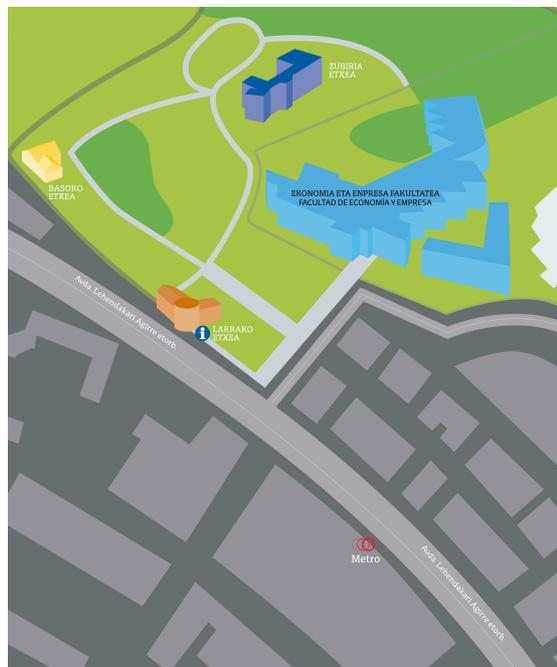
94 601 7120
94 601 7149

Fax: 94 601 7117

e-mail: vicer-bi@ehu.es

Web: <http://go.ehu.es/larrako>

Localización y accesos:



METRO: PARADA SARRIKO.

AUTOBUSES:

BILBOBUS. LINEAS 10, 13, 18 Y 71.

BIZKAIBUS. LINEAS 2314 Y 3411

Datos de Acceso

Avda. Lehendakari Agirre 81 (48015 Bilbao), junto al metro (parada Sarriko).

UPV/EHU

eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO BIKAIN TASUN CAMPUSA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL