

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

**CONVOCATORIA DE PROYECTOS
UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD
(2022)**



PREÁMBULO

La UPV/EHU, tal como se establece en sus Estatutos, reconoce y garantiza la libertad de investigación sin más limitaciones que las establecidas por las leyes y los códigos deontológicos aprobados por la comunidad científica. Se compromete a impulsar el uso del euskara en la investigación y en la divulgación científica, así como la investigación en materia de igualdad y de cooperación al desarrollo, para un mejor conocimiento y comprensión de los problemas que amenazan la consecución de un desarrollo humano y sostenible a escala universal. En este sentido, la investigación contribuirá de forma consciente y decidida a la materialización de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible (Naciones Unidas, 2015).

La convocatoria de Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad correspondiente al año 2022, tiene como finalidad favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, procurando el apoyo al personal investigador de nuestra universidad en el conjunto de áreas de conocimiento.

A este fin se destinará un total de 250.000 €, según el correspondiente crédito presupuestario establecido en base a la financiación asignada dentro del Contrato Programa de Universidad-Empresa, formalizado con el Gobierno Vasco, en la acción "Impulsar la convocatoria de Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad". Esta cantidad podrá ser incrementada en función de las disponibilidades presupuestarias.

De este modo, tras el visto bueno de la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación (en adelante CIDI) y su presentación al Consejo de Gobierno, el Vicerrectorado de Investigación ha resuelto publicar la convocatoria de Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad (2022).

Base 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La finalidad de esta convocatoria es generar conocimiento y ponerlo a disposición de la sociedad a través de la interacción de la UPV/EHU con entidades o agentes económicos y sociales (en adelante, agentes), que necesitan del mismo para innovar. Las ayudas permitirán el desarrollo de investigaciones en los cinco campos del conocimiento: Ciencias, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas y Artes y Humanidades.

Los objetivos básicos que pretenden las acciones de investigación son:

- Elevar el nivel de conocimiento, entendido como un bien en sí mismo.
- Fomentar la innovación como elemento de competitividad y mejora del bienestar social.
- Contribuir a la transferencia y a dinamizar y estrechar las relaciones entre la universidad, las empresas y la sociedad.

Base 2. EXCLUSIONES PARA TENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO O BENEFICIARIA DE LAS AYUDAS PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

No podrán ser solicitantes de las ayudas previstas en esta convocatoria, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- i. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- ii. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- iii. Haber sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a las leyes que así lo establezcan.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios los equipos de investigación cuando concurra alguna de las circunstancias anteriores en cualquiera de sus miembros.

Base 3. OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD

3.1. La finalidad de estos proyectos es facilitar la dedicación de equipos y grupos de investigación a la transferencia de conocimiento a la sociedad, así como favorecer la interacción entre éstos y su entorno socioeconómico para que afronten, multidisciplinariamente y en equipos de mayor masa crítica, la transferencia de conocimiento.

3.2. En estos proyectos se debe fomentar el desarrollo de actividades innovadoras que transfieran conocimiento a las empresas o supongan un beneficio manifiesto para entidades sociales del País Vasco.

3.3. Se excluyen de esta convocatoria las propuestas de servicios presentadas como proyectos.

3.4. Es condición imprescindible que en el proyecto participe, al menos, un equipo de investigación universitario y una entidad económica o social.

3.5. Las entidades económicas o sociales deberán financiar al menos el 40% del presupuesto de gastos presentado en la solicitud mediante aportación en metálico. En el caso de que participe más de una entidad, la aportación mínima individual será del 10%. Cuando la entidad colaboradora sea una ONG u otro tipo de organizaciones sociales sin ánimo de lucro que pertenezcan al tercer sector tales como fundaciones, asociaciones culturales, asociaciones recreativas, etc., que se hayan constituido de acuerdo con la legislación vigente aplicable a cada caso o administraciones públicas (en adelante SALI), la aportación en metálico podrá ser sustituida por una participación activa de personal investigador o técnico en el desarrollo de la investigación u otro tipo de aportaciones no dinerarias adecuadas a la realización del proyecto, que deberán ser descritas en el correspondiente apartado del convenio suscrito. En el caso de las SALI, deberán estar debidamente inscritas en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma del País Vasco y tener vigente un convenio de colaboración con la UPV/EHU. No se admitirán en este supuesto fundaciones o asociaciones cuando todos los miembros del patronato o socios no sean a su vez entidades sin ánimo de lucro o administraciones públicas.

La duración de los proyectos será de 1 ó 2 años.

3.6. La UPV/EHU valorará la oportunidad de colaborar con las entidades económicas o sociales, si sus valores éticos o el fin del proyecto entran en conflicto con los de la UPV/EHU.

Base 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS SOLICITANTES

EQUIPO UPV/EHU

Los equipos de investigación podrán estar compuestos por personas investigadoras que cumplan alguno de los requisitos de tipo de vinculación a la UPV/EHU recogidos en el apartado 4.1 y las condiciones de composición de los equipos, recogidas en el apartado 4.2.

4.1. Tipos de vinculación con la UPV/EHU:

- a. Personal laboral o funcionario vinculado a la UPV/EHU de forma permanente; personal contratado bajo la modalidad del artículo 23 de la Ley 14/2011 de la Ciencia, Tecnología e Innovación (contrato de investigadores distinguidos); personal contratado en la UPV/EHU del programa Ramón y Cajal; personal doctor adscrito de los centros mixtos UPV/EHU-CSIC; personal del programa Ikerbasque adscrito a la UPV/EHU; y el profesorado adjunto o que lo haya sido anteriormente y esté acreditado para una plaza permanente.
- b. Personal no permanente vinculado con la UPV/EHU mediante las modalidades contractuales contempladas en los artículos 21 (contratos predoctorales) y 22 (contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia y Tecnología) de la Ley 14/2011 de la Ciencia, Tecnología e Innovación. En el caso del personal investigador en formación predoctoral, la persona directora de su tesis doctoral deberá ser miembro del equipo solicitante del proyecto.
- c. Personal colaborador académico para la investigación, conforme a los procedimientos establecidos en la normativa universitaria.

En el caso de personal con vinculación no permanente de cualquiera de los colectivos enumerados, el contrato o vinculación con la UPV/EHU deberá tener prevista una vigencia, al menos, de hasta el 31 de diciembre de 2023. Excepcionalmente, si la duración del contrato fuera inferior al 31 de diciembre de 2023, se podrá aportar un compromiso de vinculación hasta dicha fecha por parte de la persona responsable de su contrato, siempre que ello sea compatible con la aplicación del nuevo marco de legal definido por el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

4.2. Condiciones de composición de los equipos de investigación:

- a. El equipo de investigación solicitante mínimo deberá estar compuesto por tres personas doctoras pertenecientes a los colectivos mencionados en el apartado 4.1.a.
- b. La persona investigadora principal que coordina la solicitud deberá pertenecer a los colectivos mencionados en el apartado 4.1.a, ser personal doctor y tener dedicación completa en la UPV/EHU.
- c. Los proyectos podrán contar con una persona co-investigadora principal que actuará como investigadora principal en caso de ausencia de la primera y que deberá cumplir también con los requisitos mencionados en el apartado 4.1.a.
- d. Al menos una de las dos personas investigadoras principales deberá tener algún tipo de vinculación de empleo con la UPV/EHU, en cuyo caso será la responsable de las funciones relacionadas con la gestión administrativa del proyecto, en caso de ser concedido. La gestión administrativa del proyecto se llevará a cabo en la unidad organizativa (departamento, instituto o similar) al que pertenezca la persona investigadora principal que tenga vinculación de empleo con la UPV/EHU.
- e. No podrá participar como miembro o IP de los equipos de proyectos aquel personal investigador que participe en un proyecto de investigación de la Convocatoria de Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU del año 2021.

4.3. Participación simultánea en varias solicitudes: Ninguna de las personas del equipo investigador (incluido el IP) podrá participar, simultáneamente, en más de una solicitud de la presente convocatoria. La participación simultánea del personal investigador en dos o más proyectos conllevará la exclusión de ese personal de todos ellos.

PERSONAL COLABORADOR DE LOS AGENTES

Deberá haber al menos una persona investigadora de la plantilla del agente que participe en el proyecto. Es recomendable que sea personal con titulación superior y con experiencia acreditada en la temática del proyecto.

Base 5. CUANTÍA Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS

5.1. La ayuda solicitada podrá incluir:

- a. Ayudas a la contratación de personal investigador.
- b. Infraestructura científica ordinaria y equipamiento informático, que deberá ser comprado, exclusivamente, a través del servicio central de contratación y compras de la UPV/EHU.

La adquisición de infraestructura científica, solamente podrá realizarse hasta seis meses antes del final del proyecto. Transcurrido ese plazo, la financiación asignada a este epígrafe y no utilizada, será retirada por el Vicerrectorado de Investigación.

- c. Material fungible, siempre que sea debidamente justificado y necesario en las actividades del proyecto.

Se consignarán en este apartado todos los gastos derivados del funcionamiento del equipamiento científico utilizado, así como el uso de los servicios generales de investigación, SGIker.

- d. Viajes y dietas que deban realizarse con motivo del desarrollo de las actividades del proyecto o la comunicación científica de los resultados del mismo en congresos científicos de relevancia.

Las cantidades consignadas en este apartado, incluidas estancias cortas hasta un máximo de cuatro semanas, deberán estar directamente relacionadas con la consecución de los objetivos del proyecto, debiendo estar debidamente justificadas y cuantificadas en la solicitud. Cuando el desarrollo del proyecto requiera trabajo de campo (encuestas, entrevistas, etc.), el coste de los desplazamientos deberá también ser consignado en el apartado de viajes y dietas. Igualmente serán elegibles los gastos de viaje derivados de la participación en congresos y el pago de cuotas de inscripción en los mismos.

Este epígrafe de gastos solamente estará referido a las personas del equipo del proyecto que cumplen los requisitos establecidos en la base 4 y al personal perteneciente al agente que forma parte del equipo del proyecto.

- e. Otros gastos, siempre referidos a conceptos no contemplados en las partidas anteriores y

debidamente justificados. Podrán incluirse los de reparación y conservación de equipamiento no contemplados en los contratos de mantenimiento realizados por los Servicios centrales de la UPV/EHU, así como los de cobertura de seguro para personal adscrito al proyecto sin cobertura de accidentes para trabajar en la UPV/EHU y la contratación de servicios externos.

Este epígrafe de gastos solamente estará referido a las personas del equipo del proyecto que cumplen los requisitos establecidos en la base 4 y al personal perteneciente al agente que forma parte del equipo del proyecto.

5.2. La subvención máxima que se podrá solicitar será de 1.800 euros por persona del equipo investigador perteneciente a la UPV/EHU y por año, con un límite máximo para el proyecto de 18.000 euros por año.

Base 6. RELACIÓN CON LOS AGENTES-COLABORADORES

6.1. La aportación del agente no tiene restricciones, pudiendo alcanzar hasta el total del coste del proyecto no cubierto por la financiación recibida de esta convocatoria, deducida la cantidad finalmente concedida en la resolución de la convocatoria.

6.2. La relación entre la persona colaboradora en el proyecto por parte del agente la UPV/EHU se regulará mediante la suscripción de un convenio de colaboración, utilizando uno de los dos modelos que se adjuntan a la presente convocatoria, de acuerdo con la naturaleza de la entidad:

- a. Acuerdo entre la entidad y la UPV/EHU, para la realización de un proyecto de investigación.
- b. Acuerdo de colaboración entre las ONG o SALI y la UPV/EHU, para la realización de un proyecto de investigación.

El convenio deberá ser firmado por el agente con carácter previo a la presentación de la solicitud en la convocatoria y, solamente, entrará en vigor si la propuesta de proyecto es objeto de resolución favorable por el Vicerrectorado de Investigación.

6.3. Las aportaciones de los agentes tienen la naturaleza de operación sujeta y no exenta de IVA.

6.4. La aportación económica de la entidad colaboradora podrá realizarse de cualquier de las dos formas siguientes:

- a. En base a una factura con IVA emitida por la UPV/EHU, en la que la base imponible será idéntica a la cantidad de la aportación consignada en el convenio que recoge la colaboración correspondiente a cada anualidad del proyecto.

En la factura se consignará como concepto el título del proyecto que se cofinancia y la anualidad a la que se refiere, la base imponible del IVA (que constituye el importe de la aportación) y el IVA calculado con el porcentaje que esté vigente en el momento de la emisión de la factura por la UPV/EHU.

- b. En el caso de las entidades externas que no realizan actividad alguna que esté sujeta y no exenta al IVA, la aportación se realizará mediante transferencia directa a la UPV/EHU de la cantidad consignada en el convenio que recoge la colaboración correspondiente a cada anualidad del proyecto. El importe de la transferencia a realizar será el que corresponde a cada una de las anualidades según lo fijado en el convenio.

6.5. El pago de la aportación correspondiente a la primera anualidad se realizará de una sola vez.

6.6. El pago de la factura emitida por la UPV/EHU como soporte de la aportación del agente se realizará dentro del plazo legalmente establecido para el pago de facturas.

En todo caso, transcurridos 3 meses desde la emisión de la factura sin que se haya producido el pago, se podrá anular el proyecto, retirando, en su caso, el crédito presupuestario existente.

6.7. El pago de la factura en el caso previsto en la base 6.4.a), se realizará dentro del plazo legalmente establecido para el pago de facturas. En todo caso, transcurridos 90 días naturales desde la emisión de la factura sin que se haya producido el pago, se podrá anular el proyecto, retirando, en su caso, el crédito presupuestario existente.

El pago de la aportación, en el caso previsto en la base 6.4.b), se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la resolución de concesión de la ayuda. Si transcurridos 90 días naturales desde esa fecha no se ha producido el pago, se podrá anular el proyecto, retirando, en su caso, el crédito presupuestario existente.

6.8. En el caso de que el proyecto tenga una segunda anualidad, se actuará como sigue:

- a. La dotación presupuestaria correspondiente a la segunda anualidad que financia la UPV/EHU, quedará supeditada a la efectiva existencia de consignación presupuestaria o de compromiso en el presupuesto para ese ejercicio de la UPV/EHU.
- b. Se presentará una memoria del trabajo realizado en la primera anualidad. El visto bueno de la misma por el Vicerrectorado de Investigación será condición indispensable para la emisión de la factura correspondiente a la segunda anualidad.
- c. La dotación presupuestaria correspondiente a las aportaciones de los agentes se realizará en el momento de la emisión de la factura correspondiente a esa segunda anualidad, manteniendo bloqueada su utilización en el proyecto hasta el abono efectivo por parte del agente o de los agentes de sus respectivas aportaciones.
- d. El pago en el caso mencionado en la base 6.4.a), se realizará previa emisión de la factura correspondiente por la UPV/EHU al inicio de la segunda anualidad del proyecto, dentro del plazo legalmente establecido para el pago de facturas.

El pago, en el caso mencionado en la base 6.4.b), se realizará, previo envío de un recordatorio a la Entidad colaboradora, dentro de los primeros 30 días naturales desde el inicio de la segunda anualidad del proyecto.
- e. Si, en ambos casos, no se produce el pago correspondiente a la segunda anualidad dentro de los 90 días naturales, desde el inicio de la segunda anualidad del proyecto, se podrá anular el mismo, retirando, en su caso, el crédito presupuestario existente.

Base 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

CRITERIOS	PUNTO S
1.- Calidad del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Interés científico, tecnológico, económico o social, originalidad y carácter innovador de la propuesta (10 puntos). • Adecuación de la metodología y de las técnicas instrumentales (10 puntos). • Plan de trabajo viable y posibilista (10 puntos). 	30
2.- Calidad científico-técnica de las personas investigadoras. <ul style="list-style-type: none"> • Currículo de las personas investigadoras (15 puntos) • La productividad científica lograda en proyectos financiados en convocatorias públicas y/o contratos (15 puntos). 	30
3.- Transferencia y financiación del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión del proyecto y de transferencia de tecnología/conocimiento (10 puntos). • Adecuación del presupuesto a los objetivos del proyecto (10 puntos). 	20

<p>4.- Grado de implicación económica del agente participante en el proyecto a través de su aportación económica.</p> <p>La valoración de este apartado se realizará conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportación del agente = 40%: 0 puntos. • 40% < aportación del agente ≤ 75%: [(%aportación del agente social-40)*20/35] puntos • Aportación del agente > 75%: 20 puntos. <p>Cuando la entidad participante sea una ONG o SALI, la valoración de este apartado se realizará conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% < aportación ≤ 35%: [(%aportación)*20/35] puntos • Aportación > 35%: 20 puntos. <p>Para el cálculo de esta puntuación se tendrán en cuenta exclusivamente las aportaciones en metálico.</p>	20
VALORACIÓN GLOBAL	100

Adicionalmente, a las solicitudes que estén lideradas (tanto IP como co-IP) por mujeres investigadoras se añadirán 2 puntos al resultado de la evaluación realizada.

Para obtener financiación es condición necesaria que la suma de la puntuación de los criterios 1, 2 y 3 sea superior a 40 puntos.

Base 8. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La convocatoria permanecerá abierta durante 30 días naturales desde su publicación en los tablones del Vicerrectorado de Investigación.

Base 9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud deberá ser formulada por la persona investigadora principal de acuerdo al siguiente procedimiento:

- a. Se cumplimentará el formulario electrónico que ofrece la aplicación telemática IKERTU y en él se adjuntarán como documentos anexos en formato PDF, los currículos del personal investigador (CV), introduciéndose en el apartado "Equipo UPV/EHU" del formulario electrónico. Los CV no deben presentarse en papel en ningún caso. La realización de este trámite no implica, sin embargo, que la solicitud está efectivamente presentada.
- b. Se entregará en papel la siguiente documentación:
 - i. Resumen de la solicitud obtenido del formulario electrónico que ofrece la aplicación IKERTU.
 - ii. Convenio de colaboración con el agente firmado, utilizando el modelo normalizado que acompaña a esta convocatoria.
 - iii. Declaración jurada manifestando que no se incurre en ninguna de las circunstancias previstas en la Base 2, que será firmada por todo el personal miembro del equipo que realizará la actividad, incluidas las personas que pertenecen a la entidad que colabora en la ejecución del proyecto.
 - iv. En el caso de las ONG o SALI, declaración jurada que manifieste la no disponibilidad de fondos para la actividad de investigación que se propone y así mismo, la necesidad de la actividad investigadora citada para la consecución de los fines de la entidad.

Los documentos indicados en los apartados ii, iii y iv del apartado b anterior se podrán descargar en la página web: <https://www.ehu.eus/es/web/ikerketaren-kudeaketa/deialdiak-ikerketa-upv-ehu>.

La documentación indicada en el apartado b anterior se entregará a través del Registro Electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, del Registro General de la UPV/EHU o por cualquiera de los

procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

En caso de utilizar el Registro Electrónico (<https://egoitza.ehu.eus/es/registro-electronico>), en el apartado "Destino" se deberá indicar en primer lugar "Vicerrectorado de Investigación" y, en segundo lugar, "Gestión de Investigación Convocatorias (U02000256)", especificando en el apartado "Solicita" lo siguiente: "Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad 2022".

Base 10. ÓRGANOS DE GESTIÓN DE LAS AYUDAS

Corresponderá al Vicerrectorado de Investigación, a través de la Dirección de Gestión de Investigación, la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas de esta convocatoria.

Base 11. TRAMITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

11.1. Una vez finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, el Vicerrectorado de Investigación hará público, en el portal web del Vicerrectorado, el listado de las solicitudes que no han incluido todos los datos o requisitos, con expresión concreta de los que faltan para su subsanación. Se abrirá un plazo de diez días hábiles, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para completar la documentación. Transcurrido este plazo, las solicitudes con deficiencias no subsanadas se entenderán desistidas.

11.2. La valoración de los criterios 1, 2 y 3 que se detallan en la base 7, se hará través de una agencia de evaluación externa que podrá ser la Agencia Estatal de Investigación, Subdivisión de Evaluación y Coordinación (antigua ANEP) o de Unibasq - Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco, en el caso de que la solicitud esté escrita en euskera, o alguna otra agencia de similares características. En cualquier caso, todas las solicitudes que se encuentren en la misma área de evaluación serán evaluadas por la misma agencia.

11.3. La valoración del criterio 4 que se detalla en la base 7, se llevará a cabo aplicando la fórmula contenida en él y la realizará el Vicerrectorado de Investigación.

11.4. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia de la persona investigadora principal para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

11.5. Podrán ser denegadas las solicitudes cuyos programas de actividades impliquen presupuestos excesivos y en los que la financiación solicitada se considere poco probable de obtener a través de las fuentes de financiación propuestas.

Base 12. RESOLUCIÓN

12.1. La CIDI formulará la propuesta de resolución, atendiendo a la puntuación obtenida conforme a los criterios de evaluación previstos en la presente convocatoria, adjudicándose las ayudas a aquellos proyectos que hubieran obtenido mejor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado y siempre que superen el umbral de 40 puntos en los criterios 1, 2 y 3 establecido en la base 7.

Dicha propuesta de resolución se publicará en la página web del Vicerrectorado de Investigación con indicación de la puntuación provisional obtenida por todas las personas solicitantes.

12.2. Las personas solicitantes tendrán un plazo máximo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la publicación de dicha propuesta para manifestar su aceptación, su renuncia o exponer las alegaciones que estimen oportunas.

Para fundamentar dichas alegaciones, la persona investigadora principal podrá solicitar el informe de evaluación de su proyecto mediante correo electrónico dirigido a convocatorias.dgi@ehu.eus.

El documento de alegaciones se presentará a través del Registro Electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, del Registro General de la UPV/EHU o cualquiera de los procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de utilizar el Registro Electrónico (<https://egoitza.ehu.eus/es/registro-electronico>), en el apartado "Destino" se deberá indicar en primer lugar "Vicerrectorado de Investigación" y, en segundo lugar, "Gestión de Investigación Convocatorias (U02000256)", especificando en el apartado "Solicita" lo siguiente: "Proyectos Universidad-Empresa-Sociedad 2022".

Transcurrido el plazo indicado sin presentar alegaciones la propuesta de resolución provisional se considerará aceptada, y se entenderá al personal interesado decaído en su derecho a alegar.

La resolución de la vicerrectora de Investigación sobre la concesión de estas ayudas se publicará en la página

web de investigación y se enviará una resolución individual a las personas solicitantes.

12.3. La citada resolución individual podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.4. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

Base 13. CONDICIONES DE LA DOTACIÓN DE LA AYUDA

13.1. Para la dotación de las ayudas adjudicadas, una vez que se haya publicado la resolución de la convocatoria, la persona IP del proyecto de investigación deberá firmar el documento de aceptación de las condiciones de financiación propuestas en la resolución de la convocatoria.

13.2. Una vez que se haya notificado la resolución de la convocatoria, la persona IP del proyecto de investigación deberá comunicar al agente la concesión de la ayuda para que éste abone la financiación consignada en el convenio de acuerdo con las condiciones establecidas en él, en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la fecha de la resolución.

Transcurrido ese plazo sin que se reciba la aportación del agente social, el Vicerrectorado podrá bloquear el presupuesto asignado al proyecto y, en su caso, proceder a su retirada.

13.3. Lo establecido en el apartado 13.2 anterior no será de aplicación en el caso de que el agente social sea una ONG o una SALI que no aporte financiación.

Base 14. SEGUIMIENTO

14.1. El Vicerrectorado de Investigación organizará el procedimiento para el proceso de seguimiento de las solicitudes subvencionadas.

14.2. Informe anual. La persona IP del proyecto de investigación presentará un informe parcial de seguimiento científico y económico de las actividades de acuerdo a los formularios que se facilitarán al efecto. La evaluación de estos informes, si se traduce en el supuesto de una desviación significativa del plan, tanto por no alcanzar los objetivos previstos como por aplicación de las cantidades a finalidades distintas de las previstas, podrá condicionar la continuidad de las ayudas propuestas o suponer un expediente de cancelación del proyecto y la retirada del crédito presupuestario no utilizado hasta ese momento así como, la devolución al agente cofinanciador de la parte correspondiente del mismo no utilizada hasta ese momento.

14.3. Informe final. Al mes siguiente de la finalización de las actividades, los resultados obtenidos deberán reseñarse en un Informe final redactado en un formulario que se facilitará al efecto, firmado por la persona investigadora principal y con el visto bueno de la persona Directora del Departamento o Instituto al que ésta pertenece. Este informe se elaborará al final de la vigencia de la ayuda concedida en la presente convocatoria.

14.4. Evaluación final. Tras la entrega del Informe final se realizará una evaluación de los resultados logrados. La evaluación se basará en:

- a. Las publicaciones a que den lugar los resultados alcanzados y, en su caso, en la consecución de aplicaciones, patentes, prototipos y demás productos comercializables.
- b. Otros criterios que se establezcan.

14.5. Informe del agente. Una vez concluidos los proyectos, los agentes sociales participantes deberán presentar un Informe con las actividades desarrolladas dentro del proyecto, así como una valoración de los resultados obtenidos y las posibilidades de su futura explotación. Este informe deberá ser redactado en un formulario que se facilitará al efecto y firmado por el responsable del agente social para el proyecto.

14.6. Para los gastos realizados de forma descentralizada, las facturas originales deberán archivar en el Departamento o Instituto al que pertenezca la persona IP del proyecto de investigación. Estas facturas estarán disponibles para cualquier comprobación que realice el Vicerrectorado de Investigación o el Servicio de Control Interno de la UPV/EHU o la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco o el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, debiendo aportarse la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas recibidas con cargo a esta convocatoria.

En ningún caso, se admitirán fotocopias por pérdida o extravío de los documentos originales.

14.7. Solamente podrán imputarse al proyecto los gastos que se produzcan dentro del plazo de ejecución

del mismo, es decir que correspondan a compras, viajes o trabajos, etc., efectivamente realizados dentro de ese plazo.

Base 15. DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RESULTADOS

15.1. En todo resultado obtenido de la investigación, ya sean publicaciones, ya sean patentes, prototipos o modelos de utilidad, así como en todo acto de difusión y explotación del conocimiento generado (ponencias, conferencias, congresos u otros eventos científicos en los que participen), se deberá incluir la afiliación institucional de la UPV/EHU y su identidad visual corporativa en los términos establecidos por la Universidad.

15.2. Además de declarar la institución o instituciones a las que está vinculado el personal investigador, en el apartado de agradecimientos y reconocimientos se deberá también dejar constancia de la institución o instituciones que han otorgado la financiación que ha hecho posible la investigación.

15.3. Si en el desarrollo de las actividades de investigación se obtuvieran resultados potencialmente patentables u objeto de protección mediante otro tipo de elemento de propiedad intelectual, dichos resultados deberán ser comunicados al Vicerrectorado de Investigación para proceder a su registro en el caso de que se estime el mismo por el personal especializado. En el caso de registro, la UPV/EHU será la titular de las patentes y de la propiedad intelectual. El personal investigador que haya tomado parte en la invención será reconocido como inventor. En el caso de proyectos desarrollados en colaboración con entidades o agentes, se negociarán una titularidad compartida o derechos de explotación específicos para cada caso y en proporción a los recursos totales aportados por cada entidad.

Base 16. ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA AYUDA

16.1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrán dar lugar a la emisión de una resolución que modifique la resolución de concesión de la ayuda emitida en su día, en la que podrá establecerse la reducción o, en su caso, la retirada del presupuesto asignado al proyecto.

La resolución se dictará previa instrucción del correspondiente procedimiento administrativo, regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, a propuesta o previo informe de la CIDI y se notificará de forma individual al o la IP del equipo de investigación.

16.2. A ese efecto se entenderá que son modificaciones en las condiciones de la concesión de la subvención las siguientes:

- a. La renuncia a la ejecución del proyecto de investigación por parte de la persona IP del mismo o el traslado de la persona IP del proyecto a otro organismo, distinto de la UPV/EHU o su traslado fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que haga peligrar la dirección del proyecto y el alcance de los objetivos previstos.
- b. La acumulación sobre un mismo proyecto de investigación de financiación procedente de otras fuentes o la presentación ante otros organismos, entes o centros públicos o privados, en demanda de financiación, de variantes del proyecto de investigación no justificadas suficientemente, sin que haya habido notificación previa al Vicerrectorado de Investigación.
- c. El incumplimiento grave total o parcial de las bases de esta convocatoria.
- d. La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación en la solicitud.
- e. La modificación a la baja del número de componentes de los equipos de los proyectos de acuerdo con lo establecido en la base 17.
- f. La realización de gastos no elegibles en las convocatorias que financian la actividad o su ejecución incumpliendo los procedimientos de contratación centralizada establecidos por la UPV/EHU.
- g. En ese sentido, la realización de compras de cualquier tipo fuera de los procedimientos centralizados establecidos por la UPV/EHU, dará lugar a la revocación de la concesión de la ayuda, la retirada de financiación no utilizada y, en su caso, a la devolución a la entidad colaboradora en el proyecto de la cantidad aportada y no gastada hasta ese momento.

Base 17. MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

17.1. Toda modificación de la composición del equipo del proyecto de investigación deberá ser solicitada a la vicerrectora de Investigación que gestionará la resolución de la misma.

No se admitirán bajas del equipo, salvo causas de fuerza mayor, hasta transcurrido un año desde la fecha fin de presentación de la solicitud.

En caso de que se solicite dicha modificación, la vicerrectora de Investigación trasladará la solicitud a la CIDI para que en ella se informe sobre su aceptación o rechazo, elevando la correspondiente propuesta de resolución a la vicerrectora de Investigación.

17.2. La fecha de efecto de los cambios, altas y bajas de personal en los equipos de los proyectos de investigación será aquella en la que se formalice la autorización por parte de la vicerrectora de Investigación, previo informe de la CIDI.

Base 18. RESPONSABILIDAD LEGAL DE LOS RECEPTORES DE LAS AYUDAS

En todo lo no previsto por la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, entre otras, a las disposiciones relativas al reintegro de las ayudas, así como al régimen de infracciones y sanciones.

A los efectos anteriores, las previsiones referidas a órganos concretos de otras Administraciones contenidas en la Ley General de Subvenciones, se entenderán referidas al órgano universitario con competencias equivalentes o, en su caso, más próximas a aquél.

Base 19. CRITERIOS ÉTICOS RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

19.1. Las actividades propuestas a ser desarrolladas mediante esta convocatoria en las que se utilicen seres humanos, sus muestras biológicas y/o sus datos personales deben:

- Respetar los principios éticos establecidos y recogidos en las diferentes declaraciones (Belmont 1979, CIOMS 2002, Genoma Humano UNESCO 1997, Convenio de Oviedo 1999 y Declaración Tokio 2004).
- Cumplir la normativa vigente: Ley 14/2007 de Investigación Biomédica, RD1716/2009 de Biobancos, Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Así como el Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Acompañarse del previo y preceptivo Informe Favorable del Comité de Ética para las Investigaciones con Seres Humanos, sus datos y sus muestras (CEISH), ~~correspondiente~~, tal como recoge el Reglamento por el que se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU, en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-2014.

19.2. Las actividades propuestas a ser desarrolladas mediante esta convocatoria que impliquen experimentación animal deben:

- Respetar los criterios de reemplazo, reducción y refinamiento promovidos internacionalmente.
- Cumplir con la normativa vigente en materia de investigación con animales (RD 53/2013).
- Acompañarse del previo y preceptivo informe favorable del Comité de Ética en Experimentación Animal (CEEAA), tal como recoge el Reglamento por el que se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-2014.
- Acompañarse de la autorización de la autoridad competente (departamento de ganadería de las diputaciones forales).

19.3. Las actividades propuestas a ser desarrolladas mediante esta convocatoria que impliquen la utilización de agentes biológicos y/u organismos modificados genéticamente (OMG) deben:

- Respetar los principios de prevención, precaución e información, en cuanto a protección de la salud humana y del medio ambiente.
- Cumplir con la normativa vigente en esta materia (Ley 31/1995 prevención de riesgos laborales, RD 664/1997 protección de trabajadores contra riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos, RD 665/1997 de protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos, Ley 9/2003 y RD 178/2004 sobre uso confinado, liberación voluntaria y comercialización de OMG).

- Acompañarse del previo y preceptivo informe favorable del Comité de Ética en la Investigación con Agentes Biológicos y/u OMGs (CEIAB), tal como recoge el Reglamento por el que se regulan los órganos de ética en la investigación y la práctica docente en la UPV/EHU en el Acuerdo de 30 de enero de 2014 del Consejo de Gobierno, publicado en BOPV nº 32 de 17-2-2014.

19.4. Las actividades propuestas a ser desarrolladas mediante esta convocatoria que impliquen la utilización de células troncales embrionarias humanas o líneas celulares derivadas de ellas deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley 45/2003 y RD 2132/2004 por el que se establecen los requisitos y procedimientos para solicitar el desarrollo de proyectos de investigación con células troncales obtenidas de pre-embiones sobrantes y el RD 09/2014, de 4 de julio, por el que se establecen las normas de calidad y seguridad para la donación, la obtención, la evaluación, el procesamiento, la preservación, el almacenamiento y la distribución de células y tejidos humanos.

Adicionalmente deberá tenerse en cuenta para la correcta obtención y utilización de muestras biológicas de origen humano, la regulación sobre investigación con muestras humanas establecido por el RD 1716/2011, de 18 de noviembre, por el que se establecen los requisitos básicos de autorización y funcionamiento de los biobancos con fines de investigación biomédica y del tratamiento de las muestras biológicas de origen humano, y se regula el funcionamiento y organización del Registro Nacional de Biobancos para investigación biomédica. BOE Núm. 290, Viernes 2 de diciembre de 2011.

19.5. Las actividades propuestas para su realización mediante esta convocatoria no podrán colaborar al desarrollo, el fomento y el impulso de las guerras, y en concreto no colaborarán directa o indirectamente con empresas dedicadas a la fabricación o comercialización de armas.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en plazo de dos meses desde la publicación de la misma. No obstante lo anterior, también se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la vicerrectora de Investigación en el plazo de un mes desde la publicación de la misma, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente convocatoria entrará en vigor el día de su publicación en la página web del Vicerrectorado de Investigación.

Leioa, a 16 de marzo de 2022.

Inmaculada Arostegui Madariaga
Ikerketaren Arloko Errektoreordea
Vicerrectora de Investigación