

NOTA ACLARATORIA

PLANTILLA CORRECTA DE PRESUPUESTO:

- Debe completarse el documento "Plantilla de presupuesto"
- La indicación (base 5.2): se refiere a que ha solicitado una cantidad superior a la permitida por la base 5.2

EXCLUSIÓN DE PERSONA INVESTIGADORA:

En caso de exclusión de una persona investigadora por incumplir la base 4.1, debe rellenarse el documento "Declaración responsable (persona excluida)", indicando:

- Qué otro miembro del equipo realizará las tareas de aquella.
- El nuevo reparto de horas de dedicación

HORAS DE DEDICACIÓN:

Cuando en la solicitud no se han señalado las horas de dedicación, debe rellenarse el documento "Declaración responsable horas de dedicación".

AUTORIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO:

Hay que rellenar el documento que se descarga de Ikertu.

En la columna de la derecha, al clicar en Imprimir, aparece a la derecha el documento de Autorización:

The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Proyecto UPV/EHU', 'Datos generales', 'Equipo investigador', 'Equipo de trabajo', 'Empresas', 'Equipo Empresas', 'Centros colaboradores', 'Equipo C.Colaboradores', 'Proyectos Activos', 'Memoria', 'Resumen', 'Calidad Científica', 'Metodología', 'Tareas / Entregables', 'Cronograma', 'Difusión y Transferencia', 'Calidad Equipo', 'Historial de equipo', 'Otros Aspectos', 'Memoria Económica', 'Imprimir', and 'VOLVER'. On the right, a print preview window is open, showing the text 'A continuación imprima la documentación siguiente:' followed by a list of documents to be printed: 'Autorización departamentos e institutos y equipo investigador UPV/EHU', 'Resumen solicitud', and 'Solicitud completa'. Each document name is accompanied by a small printer icon.